

## RAPORT

### privind realizarea Planului de acțiuni pe anul 2016 privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016 – 2020

Domeniul: <b>CAPACITATEA ADMINISTRATIVĂ</b>					
Obiectivul: <b>Dezvoltarea managementului performant în administrația publică</b>					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Perioada de implementare	Responsabili de execuție	Nivel de realizare - descriere succintă
1. Creșterea calității procesului de planificare și implementare a Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020, a proiectelor socio-economice.	1.1. Elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2016 privind implementarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020	Aprobarea planului în ședința Consiliului raional	2016 Semestrul II	Președintele raionului Vicepreședinții raionului Șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Direcția agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului	Planul de acțiuni pe anul 2016 a fost elaborat în baza obiectivelor cuprinse în Strategia de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020 și acțiunilor și subacțiunilor propuse de către direcțiile, secțiile din subordinea Consiliului raional Strășeni și aprobat prin Decizia consiliului raional nr. 3/3 din 25 august 2016 Planul conține următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea managementului performant în administrația publică;</li> <li>- Infrastructura energetică și managementul eficienței energetice;</li> <li>- Rețelele de furnizare a apei potabile și canalizare în raion;</li> <li>- Îmbunătățirea infrastructurii drumurilor în raion;</li> <li>- Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării serviciilor sociale;</li> <li>- Eficientizarea sistemului de învățământ din raion prin sporirea gradului de participare la educație a factorilor de decizie și partenerilor educaționali;</li> <li>- Mediul de afaceri</li> <li>- Dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor</li> <li>- Accesul populației la serviciile produsului cultural, turistic și sport</li> </ul>

2. Îmbunătățirea transparenței actului de guvernare locală	2.1. Organizarea întrunirilor ale primarilor, funcționarilor publici, agenților economici în scopul instruirii în domeniul guvernării participative locale.	Nr. întrunirilor Nr. participanților	2016 Septembrie - decembrie	Președintele raionului Șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional	Întru realizarea subacțiunii au fost desfășurate următoarele: - Întruniri ale primarilor - 4, seminare de instruire -4, întâlniri ale președintelui raionului cu cetățenii în teritoriu – 4; întâlniri ale reprezentanților Guvernului cu conducerea raionului, șefii serviciilor descentralizate , șefii serviciilor desconcentrate în teritoriu, primari, specialiști, - 11, ședințe operative ale președintelui raionului - 40
	2.2. Consultarea proiectelor de decizii cu cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate.	Nr. de proiecte consultate Nr. consultărilor publice	2016 Septembrie - decembrie	Autorii proiectului cu consultarea Secretarului Consiliului raional	Întru implementarea Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr.967 din 09 august 2016 ”Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ” s-au realizat următoarele: - s-a reactualizat Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional și aprobate prin Dispoziția președintelui raionului nr.124 din 09 noiembrie 2016 și publicate pe pagina oficială a Consiliului raional la secțiunea <b>TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ</b> , rubrica <b>Acte normative</b> ; - diseminarea informației prin plasarea pe pagina web oficială a Consiliului <b>www.crstraseni.md</b> a programelor trimestriale de activitate ale Consiliului raional, Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020, Planului de acțiuni pentru anul 2016 privind implementarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Strășeni pentru anii 2016-2020, programelor teritoriale în anumite domenii de activitate; - publicarea proiectelor de decizii în scopul consultării opiniei publicului și a altor părți interesate despre inițierea elaborării deciziilor și pentru stimularea participării active a acestora la procesul decizional; - difuzarea informației privind desfășurarea ședințelor publice ale Consiliului raional pe pagina oficială și în ziarul local ”Strășeneanca”;

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea a 3 consultări publice (dezbateră anumitor proiecte de decizii) (19.02.2016, 10.05.2016, 16.11.2016) cu invitarea reprezentanților instituțiilor subordonare, serviciilor desconcentrate în teritoriu, organelor mass-media și altor părți interesate;</li> <li>- recepționarea și examinarea recomandărilor cetățenilor, reprezentanților societății civile și ale altor părți interesate în scopul utilizării lor la elaborarea proiectelor de decizii;</li> <li>- examinarea proiectelor de decizii în cadrul comisiilor consultative de specialitate;</li> <li>- ședințe publice ale Consiliului raional Strășeni desfășurate – 5;</li> </ul> <p>informarea publicului referitor la deciziile adoptate prin plasarea acestora pe pagina web <a href="http://www.crstraseni.md">www.crstraseni.md</a>, rubrica Decizii adoptate, publicarea acestora în Registrul de stat al actelor locale</p>
	2.3. Publicarea pe site-ul Consiliului raional a proiectelor de decizie pentru ca populația să le poată consulta și înainta recomandări.	Nr. de proiecte publicate Nr. de recomandări recepționate	2016 Septembrie - decembrie	Secretarul Consiliului raional Șefii direcțiilor secțiilor din subordinea Consiliului raional	Numărul proiectelor de deciziilor elaborate – 268 Numărul proiectelor de decizii publicate pe site-ul Consiliului raional - 144 Numărul deciziilor adoptate în perioada de raportare - 267 Numărul proiectelor de decizii consultate (din numărul de decizii adoptate)-141 Numărul consultărilor publice desfășurate -3 Numărul participanților la consultările publice - 168

**Domeniul: INFRASTRUCTURA FIZICĂ ȘI TEHNICO-EDILITARĂ**

**Obiectivul: Infrastructura energetică și managementul eficienței energetice**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>
1.Implementarea sistemului de management energetic.	1.1. Desemnarea/angajarea managerului energetic și a echipei energetice	2016 Semestrul II	APL I, APL II,	Pentru implementare sistemului de management energetic și conform Legii nr. 142 din 10 iulie 2010 cu privire la eficiența energetică, Deciziei nr. 3/20 din 24 august 2016, cu privire la desemnarea managerului energetic, a fost desemnat dl Sîrbu Nicolae, șef al Direcției agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului în calitate de manager energetic.

	1.2. Organizarea și desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, întrunirilor.	2016 Semestrul II	APL I, APL II,	În semestrul doi al anului 2016, primăria Chirianca a organizat un seminar de instruire a locuitorilor, cu privire la implementarea sistemului de management energetic. Primăria Greblești a organizat o adunare cu populația din comună, cu privire la iluminatul stradal, importanța acestuia și obiectivele pe anii viitori.
2. Elaborarea de către APL I a planurilor proprii de Eficiență energetică	2.1. Efectuarea auditului energetic pentru clădirile publice.	2016 Semestrul II	APL II, APL I,	În scopul elaborării planului de eficiență energetică, administrațiile publice locale sunt în proces de identificare a surselor de finanțare pentru efectuarea auditului energetic pentru clădirile publice.
	2.2. Realizarea studiului de oportunitate privind utilizarea surselor alternative de energie.	2016 Semestrul II	APL II	În semestrul doi al anului 2016, au avut loc consultări privind utilizarea surselor alternative de energie și includerea acestora în planul de eficiență energetică.
3. Optimizarea consumului de energie în clădirile și serviciile publice	3.1. Inventarierea bunurilor publice și pașaportizarea tehnică a acestora.	2016 Semestrul II	APL I, APL II, instituțiile publice	Consiliul raional Strășeni, Primăria Căpriană OMF Onești, Primăria Gălești, în scopul optimizării consumului de energie în clădirile publice, au efectuat inventarierea bunurilor publice și pașaportizarea acestora. Consiliul raional, în parteneriat cu administrația LT "Ion Vatamanu", or. Strășeni și cu suportul financiar al Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) sunt la etapa de finalizare a studiului de analiză tehnico – economică și conceptul de reabilitare a proiectului „Sporirea eficienței energetice la Liceul Teoretic „Ion Vatamanu”
	3.2. Organizarea și desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, întrunirilor	2016 Semestrul II	APL I, APL II, instituțiile publice	Consiliu raional a organizat o masă rotundă cu tematica "Optimizarea consumului de energie" la care au participat reprezentanți din mai multe instituții publice, unde s-au identificat obiectivele pentru optimizarea consumului de energie în clădirile publice.

**Obiectivul: Rețele de furnizare a apei potabile și canalizare în raionul Strășeni**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare – descriere succintă</b>
1. Aprovizionarea cu apă potabilă în mod centralizat a localităților din raion.	1.1. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru apeductul regional Chișinău - Strășeni - Călărași.	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile publice din	În data de 16 februarie 2016, Ministerul Mediului a lansat proiectul „Îmbunătățirea infrastructurii de apă în centrul Moldovei” (elaborarea Studiului de fezabilitate de extindere a apeductului Chișinău – Strășeni – Călărași), susținut

			teritoriu, Agenții economici	financiar de Corporația Financiară din Germania KfW. Studiul de fezabilitate este elaborat de către echipa de consultanți a Consorțiului „CES – BDO -INFRAWATER - BONCOM”. La prima etapă, s-a efectuat analiza de opțiuni, privind alimentarea centralizată cu apă potabilă de calitate a localităților din raioanele Strășeni și Călărași, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar. În cadrul analizei, au fost considerate următoarele opțiuni posibile: OPTIUNEA 1: Apa tratată de la Stația de tratare Chișinău cu opțiunea de traseu 1A. Consiliul raional Strășeni prin decizia nr. 2/22 din 20 mai 2016, a aprobat opțiunea de traseu 1A (Apa tratată de la Stația de tratare Chișinău) ca ce mai optimă opțiune de realizare a proiectului regional de aprovizionare cu apă potabilă a raionului Strășeni. La data de 15 decembrie 2016, Autoritățile Publice Locale din raionul Strășeni și Călărași, Ministerul Mediului și SA „Apă-Canal Chișinău” întru realizarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii de apă în centrul Moldovei” (elaborarea Studiului de fezabilitate de extindere a apeductului Chișinău - Strășeni - Călărași), finanțat de Banca de Dezvoltare a Germaniei (KfW), au semnat Memorandumul de înțelegere.
1.2. Construcția și reconstrucția sistemului de aprovizionare cu apă a satelor și comunelor din raion.	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile publice din teritoriu, Agenții economici	Primăria or. Strășeni a construit în satul Făgureni rețelele de alimentare cu apă potabilă a populației. <u>Contract nr. 105</u> din 23 noiembrie 2016. A fost finisat și dat în exploatare Sistemul de Aprovizionare cu Apă Potabilă a satului Micleușeni. Costul total al proiectului a fost de circa 7 ml. lei, (inclusiv contribuția populației de 1 ml. 12 mii lei), Finanțator proiectul Elvețian de Apă și Sanitație în Moldova ApaSan. Capacitatea apeductului: 134 m <sup>3</sup> pe zi, izvoare de suprafață, 2 surse de captare; trei stații de pompare; 2 rezervoare cu o capacitate a câte 50 m <sup>3</sup> ; 34 fântâni de distribuție; 28 km de rețele. La apeduct sunt conectate 506 gospodării. (75 % din total).	
1.3. Organizarea și desfășurarea meselor rotunde de sensibilizare a cetățenilor în privința	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile	Primăria Roșcani a constituit o comisie de lucru, referitor la extinderea apeductului de la sonda arteziană în scopul executării lucrărilor de extindere a traseului și conectarea	

	aprovizionării cu apă.		publice din teritoriu, Agenții economici	caselor noi construite la conducta de apa. Primăria Dolna pe parcursul anului a organizat două întruniri cu cetățenii privind aprovizionarea cu apă a localității. Primăria Micleușeni a organizat adunarea generală a membrilor Asociației Consumatorilor de Apă "Micleușeni" discutând posibilitățile de extindere a apeductului. Primăria Căpriana a desfășurat două adunări generale cu cetățenii satului pe tema dată.
2. Construcția și reconstrucția sistemelor centralizate de canalizare în localitățile raionului	2.1.Elaborarea documentației tehnice pentru construcția și reconstrucția sistemelor de canalizare.	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile publice din teritoriu,	<p>Primăria Dolna a elaborat proiectul tehnic pentru sistemul de apa și canalizare.</p> <p>Începând cu anul 2016, Primăria s. Românești a început implementarea proiectului de canalizare, până la finele anului au fost construite toate rețelele și s-a început construcția stației de epurare; proiectul dat este finanțat de Fondul Ecologic suma totală a proiectului este de 32 ml lei.</p> <p>Pe parcursul anului 2016, primăria Strășeni a implementat și finalizat următoarele proiecte:</p> <p>Proiectul „Servicii topo-geodezice a sectorului locativ mărginit de str. T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo în or. Strășeni”.</p> <p><u>Contract nr. 27</u> din 4 aprilie 2016.</p> <p>Proiectul „Rețele de canalizare din sectorul locativ mărginit de str. T. Ciorbă, Frunze, I. Creangă, S. Lazo în or. Strășeni”</p> <p><u>Contract nr. 28</u> din 5 aprilie 2016.</p> <p>Proiectul „Servicii topografice și geologice pentru proiectarea azilului pentru bătrâni din orașul Strășeni, sat. Făgureni”.</p> <p><u>Contract nr. 30</u> din 25 aprilie 2016</p> <p>Proiect „Rețele de canalizare din sectorul Podiș și Aleea Plopilor din or. Strășeni.</p> <p><u>Contract nr. 37</u> din 15 iunie 2016.</p> <p>Servicii de proiectare pentru „Stația de epurare a apelor</p>

				<p>uzate din or. Strășeni/Etapa I”.</p> <p><u>Contract nr. 38</u> din 15 iunie 2016.</p> <p>Servicii de proiectare pentru reconstrucția parțială a apeductului Micăuți-Strășeni.</p> <p><u>Contract nr. 39</u> din 31 iunie 2016.</p> <p>Servicii de proiect pentru „Termoficare cazangeriei și încălzirea grădiniței de copii nr. 5 din or. Strășeni.</p> <p><u>Contract nr. 40</u> din 1 iulie 2016.</p> <p>Servicii de cercetare și studiul de fezabilitate pentru reabilitarea drumurilor locale pe o lungime totală de 10,484 km din or. Strășeni.</p> <p><u>Contract nr. 52</u> din 18 iulie 2016.</p> <p>Servicii de proiectare pentru reparația străzii Ștefan cel Mare din or. Strășeni.</p> <p><u>Contract nr. 87</u> din 21 decembrie 2016.</p> <p>Servicii geologice și proiectare pentru „Rețele de canalizare din sectorul rezidențial „Stația Veterinară” și „Ipoteca” din or. Strășeni.</p> <p><u>Contract nr.88</u> din 3 noiembrie 2016.</p>
	2.2. Identificarea surselor de finanțare pentru implementarea proiectelor de evacuare și epurare a apelor uzate.	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile publice din teritoriu,	Spre finele anului 2016, primăria Strășeni a identificat potențiali finanțatori pentru implementarea proiectelor de evacuare și epurare a apelor uzate din or. Strășeni, acestea fiind: BERD, KfW, MIDL.
	2.3. Organizarea și desfășurarea meselor rotunde de sensibilizare a cetățenilor în privința sistemelor de canalizare.	2016 Semestrul II	APL I APL II Instituțiile publice din teritoriu,	<p>Primăria Roșcani a discutat în cadrul ședințelor de lucru cu funcționarii primăriei și la ședința Consiliului local posibilitățile de implementare a sistemelor de canalizare.</p> <p>Primăria Dolna pe parcursul anului a desfășurat două întruniri cu cetățenii privind proiectarea sistemii de canalizare a localității.</p>

				<p>Primăria Strășeni a desfășurat trei adunări cu cetățenii din or. Strășeni și s. Făgureni privind sistemele de canalizare.</p> <p>Primăria Românești a organizat adunarea s. Românești la care s-au discutat posibilitățile de implementarea a proiectului de canalizare și mărimea contribuției colectate de la locuitori.</p>
--	--	--	--	---

Domeniul: **INFRASTRUCTURA DRUMURILOR**

Obiectivul: **Îmbunătățirea infrastructurii drumurilor din raion**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>
1.Reabilitare a infrastructurii rutiere	1.1Reabilitareșidezvoltareadrumuliraional L452 – Strășeni – Scoreni – Malcoci - Suruceni	2016 Semestrul II	APL II, APL I,	<p>La data de 15 martie 2016, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor și Agenția de Dezvoltare regională Centru, a lansat cel de-al treilea Concurs de propuneri de proiecte de dezvoltare regională. Aparatul președintelui raionului a înaintat 6 note conceptuale. În urma selectării propunerilor de proiect, în cadrul Etapei I, Consiliul Regional de Dezvoltare Centru, Agenția de Dezvoltare Regională Centru, se numără și următoarele 2 proiecte înaintate de către Aparatul președintelui pentru Etapa a II a Concursului de finanțare:</p> <p>1. Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L452- Strășeni – Scoreni – Malcoci - Suruceni,</p> <p>2. Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L442- Strășeni-Voinova, Raionul Strășeni.</p> <p>Până pe data de 22.08.2016 au fost depuse către Consiliul Regional de Dezvoltare Centru, Agenția de Dezvoltare Regională Centru cererile de finanțare pentru:</p> <p>1. Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L452- Strășeni – Scoreni - Malcoci-Suruceni,</p> <p>2. Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L442- Strășeni-Voinova, Raionul Strășeni.</p> <p>Până la data depunerii cererilor de finanțare, au fost elaborate proiectul tehnic pentru Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L452- Strășeni - Scoreni-</p>
	1.2Reabilitareșimodernizareadrumuliregional L442 Strășeni - Voinova	2016 Semestrul II	APL II, APL I,	

				<p>Malcoci – Suruceni, și actualizarea proiectului tehnic pentru Proiectul Reabilitarea și modernizarea drumului regional L442- Strășeni-Voinova, Raionul Strășeni.</p> <p>În urma depunerii cererilor de finanțare și a concursului din 22.08.2016, proiectele nominalizate au fost evaluate de către comisia de concurs cu cel mai mare punctaj (32 puncte), care ulterior au fost înaintate la comisia interministerială pentru aprobare și includerea în planul de finanțare pentru anii 2017-2020 din Fondul Național de Dezvoltare Regională.</p>
Domeniul: <b>DEZVOLTAREA ECONOMICĂ</b>				
Obiectivul: <b>Mediul de afaceri</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>
1. Instruirea antreprenorilor și potențialilor antreprenori privind crearea și dezvoltarea afacerilor proprii	1.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire referitor la procedura de inițiere a unei afaceri.	2016 Semestrul II	APL II	<p>Direcția agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului, pe parcursul anului 2016, a întreprins mai multe acțiuni pentru susținerea IMM-urilor:</p> <p>Curs de instruire în cadrul programului „<b>Gestiunea Eficientă a Afacerii</b>” cu tematica „<i>Legislația muncii și managementul resurselor umane</i>” la care au participat 29 de agenți economici în perioada 15-16 decembrie 2016,</p> <p>Masă rotundă cu genericul: „<i>Dezvoltarea antreprenoriatului feminin în raionul Strășeni oportunități, provocări și căi de rezolvare</i>” la care au participat 31 de doamne manageri de firme din tot raionul, unde s-au identificat soluții la problemele cu care se confrunta femeile antreprenoare.</p>
	1.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire referitor abilităților de atragere a mijloacelor financiare pentru dezvoltarea afacerilor	2016 Semestrul II	APL II	<p>Curs de instruire în cadrul programului „<b>Gestiunea Eficientă a Afacerii</b>” cu tematica „<i>Managementul financiar, inclusiv administrarea resurselor împrumutate</i>” la care au participat 25 agenți economici în perioada 15-16 mai 2016.</p> <p>Seminar la data de 07 iulie, unde au participat 20 antreprenori și s-au discutat următoarele subiecte:</p> <p>Avantajele integrării în UE și posibilitățile acordate (fonduri, proiecte, programe) pentru companiile inovative din RM, aspect juridice.</p> <p>Acordarea suportului informațional și consultativ dlui</p>

				Latu Petru, care a participat la programul de finanțare ”PARE 1+1” unde a obținut suport financiar pentru dezvoltarea afacerii în domeniul apiculturii.
2. Acordarea asistență antreprenorilor în privința asigurării vânzărilor în afara raionului inclusiv exportul	2.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de participare la expoziții târguri naționale și internaționale	2016 Semestrul II	APL II	Proiectul Migrațiune și Dezvoltare Locală MIDL- „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri în orașul Strășeni, Parcul Industrial CAAN”. Au participat 3 antreprenori din raion la expoziția națională organizată în cadrul conferinței internaționale a IMM-urilor. Organizarea în colaborare cu „Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă” a Târgului locurilor de muncă unde au participat 16 agenți economici cu peste 300 de locuri de muncă vacante.
3. Promovarea imaginii investiționale și industriale a raionului	3.1. Organizarea evenimentelor de tip târguri, expoziții locale și regionale pentru promovarea produselor raionale.	2016 Semestrul II	APL II	Întâlnirea reprezentanților Asociației „Euroregiunea Siret – Prut – Nistru” cu agenții economici din teritoriu cărora le-au fost prezentate posibilitățile de care ar putea beneficia în cadrul conlucrării cu asociația, printre care se pot enunța depozitarea și promovarea produselor, organizarea de întâlniri în vederea schimbului de experiență și posibilitatea realizării asociațiilor de producători dintr-un anumit domeniu. De asemenea, agenții economici au fost invitați la Forumul Economic Transfrontalier – Ediția a II – a, care s-a desfășura în iunie 2016, la Ialoveni. Schimb de experiență în cadrul întâlnirii organizate la Incubatorul de Afaceri de la Dubăsari la care au participat 5 agenți economici din raion, numărul total de participanți fiind de 50 antreprenori, unde s-a discutat beneficiile Incubatoarelor de Afaceri și s-a decis deschiderea unui Incubator la Călărași. La moment este în proces de implementare.
	3.2. Facilitarea participării antreprenorilor locali la expozițiile internaționale.	2016 Semestrul II	APL II	Organizarea și desfășurarea concursului raional „ <b>Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii al anului 2015</b> ” la care au participat 25 de agenți economici la următoarele compartimente: 1. Cel mai bun antreprenor în sfera de producție – 7;

				<p>2. Cel mai bun antreprenor în sfera construcțiilor -1; 3. 3. Cel mai bun antreprenor în sfera comerțului -6;</p> <p>4. Cel mai bun antreprenor în sfera prestări servicii -5;</p> <p>5. Cel mai bun antreprenor-exportator – 4;</p> <p>6. Cel mai tânăr antreprenor – 2;</p> <p>7. Cel mai bun antreprenor-femeie -1.</p> <p>La festivitatea de decernare a câștigătorilor au fost prezenți 62 antreprenori, au fost decernați cu trofee câștigătorii care s-au plasat pe locul I – II și cu diplome toți participanții. La fel, în cadrul aceleași festivități, au fost decernați și agenți economici care au susținut financiar și material activitățile și evenimentele desfășurate de către Consiliul raional pe parcursul anului 2016, participanții care s-au plasat pe locurile I și II au fost înaintați la concursul republican.</p>
--	--	--	--	--

**Domeniul: AGRICULTURĂ**

**Obiectivul: Cresterea competitivității sectorului agroindustrial din raion**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>
1.Susținerea proceselor de înființare a plantațiilor multe anuale noi ca măsura de revitalizare a viticulturii pomiculturii și a altor activități agricole cu valoare adăugată înaltă.	1.1.Organizarea și desfășurarea seminarelor, meselor rotunde, instruirilor.	2016 Semestrul II	APL II, APL I Agenții economici,	<p>Direcția agricultură, dezvoltare economică și a teritoriului pe parcursul anului 2016 a întreprins mai multe măsuri pentru susținerea agricultorilor:</p> <p>Organizarea și desfășurarea a 10 seminare la nivel de APL II (segmentul Agroindustrial, instruire și aplicații practice).</p> <p>În perioada semestrului doi, au avut loc două seminare la nivel de APL I (în teren). Seminare de instruire și școlarizare (tăiere în uscat, elemente ale tehnologiilor noi, particularitățile anului).</p> <p>Au fost instruiți (mese rotunde) agenții economici din cinci primării: Primăria Cojușna: SA „Migdal-P”, NEFIS, Primăria Sireți: SRL „OLMAR-Grup”, SRL „Elvitis-Com” Primăria Bucovăț: SRL „CODRU-ST”, SRL „Bioblum-Grup”, IPC „Bucovăț”</p>
	1.2.Organizarea activităților de schimb de experiență între producătorii agricoli.	2016 Semestrul II	APL II, APL I Agenții	S-au organizat cinci vizite de lucru în teritoriu la patru primării (documentarea cu activitatea, schimb de opinii, experiență).

			economici,	Promovarea agricultorilor la nivel național și internațional –GT „C. Croitoru”
2) Susținerea proceselor de casare și defrișarea plantațiilor multe anuale vechi, pentru reîntoarcerea lor în noul circuit agricol	2.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, meselor rotunde, instruirilor.	2016 Semestrul II	Secția agricultură Agenției economici,	Pentru susținerea procesului de casare și defrișare s-au organizat: 2 ieșiri în teren (instruiri). SRL „Valexa - Grup” primăria Rădeni, SRL „Agrimcor” primăria Scoreni, o emisiune televizată „Baștina” TVRM, SC „AGRODOR-SUCCES” SRL s. Cojușna, două mese rotunde la nivel de APL I: Primăria Micleușeni și Lozova, agenți economici, muncitori, specialiștii DADET.
	2.2. Acordarea asistenței informaționale privitor la procedurile de casare și defrișare a plantațiilor multe anuale vechi.	2016 Semestrul II	Secția agricultură	A fost acordată asistență informațională solicitanților privind procedurile de casare și defrișare a plantațiilor multe-anuale vechi.
3) Revitalizarea sectorului zootehnic	3.1. Informarea antreprenorilor din domeniul zootehnic privind oportunitățile de finanțare.	2016 Semestrul II	Secția agricultură	Au fost publicate în ziare și rețelele de socializare articole din portalul agricol „Agrobiznes MD” unde au fost redată toate sursele de atragere a investițiilor și granturilor în domeniul zootehnic.
	3.2. Acordarea asistenței pentru atragerea investițiilor și granturilor în domeniul zootehnic.	2016 Semestrul II	Secția agricultură	Organizarea seminarului la data de 12.02.2016 în colaborare cu „Centrul Republican pentru Ameliorare și Reproducere,” din loc. Maximovca și Institutul de Zootehnie unde s-au discutat și informat agenții economici despre oportunitățile și metodele de finanțare de peste hotare cât și din subvențiile de Stat.
	3.3. Sporirea competitivă a producției animaliere prin aplicarea tehnologiilor avansate	2016 Semestrul II	Secția agricultură	S-a organizat și creat rețele noi de oficii locale în satele Lupa-Recea, Codreanca, Onești, Țigănești, Dolna și Micleușeni, pentru prestarea serviciilor - însămânțarea artificială a bovinelor, după rezultatul acestor organizări creșterea producției animalieră, cât tine de masa atât și de volum, au crescut cu circa 20%.
Domeniul: <b><u>MEDIULUI AMBIANT</u></b>				
Obiectivul: <b><u>Dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor</u></b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>

1.Efectuarea lucrărilor de amenajare albiilor râurilor	1.1.Elaborarea documentației tehnice de proiect pentru efectuarea lucrărilor de amenajare a albiilor râurilor.	2016 Semestrul II	APL I	În semestru II, primăria Chirianca a organizat efectuarea lucrărilor de curățarea albiei râului Tocili și plantați arbori în zona fâșiei de protecție, unde au participat agenții economici din localitate și funcționarii instituțiilor publice din sat.
2. Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor în cadrul zonei de management al deșeurilor	2.1.Dezvoltarea formelor de cooperarea inter - comunitară în domeniul salubrității și managementul deșeurilor .	2016 Semestrul II	APL I	<p>La data de 12 aprilie 2016, 17 iunie 2016, 21 septembrie 2016, la ședințele de lucru pentru Regiunea de Management al Deșeurilor 4 din Proiectul: Elaborarea proiectelor de Management al deșeurilor în 3 regiuni din Moldova.</p> <p>Rezultatele principale ale proiectului: trei studii de fezabilitate (câte unul pentru fiecare regiune), ținta de Managementul deșeurilor solide care include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanțare și viabile pentru investiții în Managementul deșeurilor solide.</li> <li>2. Identificarea investițiilor necesare pentru următorii 20 ani.</li> <li>3. Propunere pentru stabilirea cadrului instituțional și de organizare.</li> <li>4. Selectarea terenurilor pentru depozitele de deșeuri regionale, stații de transfer și a instalațiilor de tratare (colectarea datelor și informației privind Managementul deșeurilor solide în regiunea de management a deșeurilor 4 din toate APL de nivelul 1 din raionul Strășeni). În urma examinării terenurilor din Raionul Strășeni, de către experții proiectului a fost identificat terenul din apropierea s. Negrești pentru construcția stației de transfer a deșeurilor. <p>Primăria Roșcani cooperează și colaborează cu Institutul Național Democratic din SUA în privința implementării proiectului de management al deșeurilor.</p> </li></ol>
	2.2.Acoperirea a circa 30% din populația rurală și urbană cu servicii îmbunătățite de recuperare a deșeurilor.	2016 Semestrul II	APL I	<p>Primăria Roșcani a implementat serviciul de recuperare a deșeurilor s. Roșcani în comun cu ÎM „ SalubSireți.</p> <p>Primăria Chirianca a organizat amenajarea și curățirea gropii de gunoi pentru a fi mai accesibilă pentru cetățeni.</p>
	2.3. Dotarea cu echipamente a serviciului public de salubritate.	2016 Semestrul II	APL I	

3. Implementarea programelor de instruire și conștientizare privind asigurarea unui management integrat al deșeurilor la nivel intercomunal/interraion al în regiuni	3.1. Educația populației privind sortarea deșeurilor și protecția mediului ambiant.	2016 Semestrul II	APL I, APL II, Instituțiile de învățământ	În cadrul desfășurării acțiunilor de salubritate și amenajare a teritoriului, a fost organizată o adunare cu localnicii unde au fost informați de preprotecția mediului ambiant și impactul asupra sănătății a depozitării gunoiului în locuri neautorizate. În s. Gălești s-a organizat Ziua mondială a Curățeniei, „Un arbore pentru dănuirea noastră”.
	3.2. Organizarea programelor de educație ecologică în școli.	2016 Semestrul II	APL I, APL II, Instituțiile de învățământ	S-au organizat ore de educație ecologică în cadrul instituțiilor de învățământ școlare din: Liceul Teoretic „A. Russo” Cojușna, Liceul Teoretic „I. Creangă.” Micleușeni, Liceul Teoretic „I. Inculeț” Vorniceni, Liceul Teoretic „M. Eminescu” Strășeni, Liceul Teoretic „N. Nekrasov” Strășeni, Liceul Teoretic „Universul” Scoreni, Liceul Teoretic Romanești, Liceul Teoretic Zubrești, Gimnaziul Recea, Gimnaziul Codreanca, Gimnaziul Rădeni, Gimnaziul „M. Viteazul” Strășeni, Gimnaziul Bucovăț, Gimnaziul Chirianca, Gimnaziul Dolna, Gimnaziul Drăgușeni, Gimnaziul Gălești, Gimnaziul Micăuți, Gimnaziul Pânășești, Gimnaziul Roșcani, Gimnaziul Tătărești, Gimnaziul Țigănești, Gimnaziul Voinova.
	3.3. Numărul de școli care au introdus programe de educație ecologică.	2016 Semestrul II	APL I, APL II, Instituțiile de învățământ	În anul 2016 programe de educație ecologică au fost introduse în 7 școli, numărul total de instituții de învățământ care au la moment introdus programul este de 24, ceea ce constituie circa 95% din numărul total de instituții de învățământ.

**Domeniul: ASISTECTA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI**

**Obiectivul: Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării serviciilor sociale**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori	Termeni	Responsabili	Nivel de realizare - descriere succintă
1. Organizarea seminarului de formare profesională - Securitatea		Nr. asistenți sociali comunitari instruiți	Semestrul II	Șeful Serviciului asistență socială comunitară	La data de 8 iulie a fost organizat și desfășurat seminarului de formare profesională - Securitatea muncii pentru 35 asistenți sociali comunitari din cadrul Serviciului asistență socială

muncii pentru asistenții sociali comunitari din cadrul Serviciului asistență socială comunitară					comunitară.
2. Organizarea seminarului de formare profesională - Securitatea muncii pentru lucrătorii sociali din cadrul Serviciului îngrijire la domiciliu.		Lucrători sociali instruiți	Semestrul II	Șeful Serviciului deservire la domiciliu	La data de 28 iulie a fost organizat și desfășurat seminarul de formare profesională - Securitatea muncii pentru 41 lucrători sociali din cadrul Serviciului îngrijire la domiciliu.
3. Organizarea seminarului de formare profesională - Securitatea muncii pentru asistenții personali din cadrul Serviciului Asistență personală.		Asistență personali instruiți	Semestrul II	Seful Serviciului asistență personală	La data de 14 iulie a fost organizat și desfășurat seminarului de formare profesională - Securitatea muncii pentru 59 asistenți personali din cadrul Serviciului Asistență personală.
Elaborarea Organigramei Direcției.		Organigrama aprobată	Semestrul II	Șeful Direcției Asistență socială și protecție a familiei	Organigrama a fost elaborată de către Direcția asistență socială și protecție a familiei, după Organigrama tip propusă de Ministerul muncii, protecției sociale și familiei, însă nu a fost propusă spre aprobare Consiliului raional, dat fiind faptul că nu au fost identificate surse financiare pentru acoperirea cheltuielilor, dat fiind faptul că Organigrama tip prevede funcții noi.
4. Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor integrate de asistență social pentru persoanele în etate.	- Masă rotundă cu specialiștii în problemele persoanelor în etate și ONG care prestează servicii pentru această categorie. - Evaluarea serviciilor prestate la nivel de comunitate.	Numărul participanților  Strategia elaborată	Semestrul II	Specialiștii principali în problemele persoanelor în etate și cu dizabilități	A fost organizată masă rotundă cu specialiștii direcției, asistenții sociali comunitari, reprezentanți ai ONG-urilor. A fost elaborat chestionarul privind modul de viață al persoanelor în etate și situația social-economică a acestora în raionul Strășeni.
5. Evaluarea necesităților	Organizarea	Nr. Surselor de	Semestrul	Seful Serviciului	Au fost instruiți asistenții sociali comunitari în vederea evaluării

comunității în vederea prestării Serviciului îngrijire la domiciliu contra plată.	Campaniei de informare a cetățenilor despre existența serviciului. Organizarea trainingurilor cu specialiștii din teritoriu în vederea familiarizării acestora despre existența serviciului.	informare utilizate Nr. Specialiștilor instruiți	II	îngrijire la domiciliu	necesităților la nivel de comunitate. Pentru moment nu este posibil prestarea Serviciului deservire la domiciliu, dat fiind faptul că Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nu a elaborat mecanismul și costurile serviciului contra plată.
6. Operarea modificărilor în Programul asistență socială, evidența beneficiarilor de ajutor material, compensații transport și aparatul locomotor în vederea ajustării programului cu programul de evidență a Oficiului Poștal.		Program modificat	Semestrul II	Specialistul în acordarea ajutorului social, specialist principal în problemele persoanelor în etate și cu dizabilități	Au fost efectuate modificări în Programul asistență socială, evidența beneficiarilor de ajutor material, compensații transport și aparatul locomotor în vederea ajustării programului cu programul de evidență a Oficiului Poștal.
7. Facilitarea colaborării la nivel raional cu organizațiile nonguvernamentale prestatoare de servicii sociale.	Organizarea trainingurilor, mese rotunde, seminare. Încheierea Acordurilor de colaborare.	Nr. trainigurilor Nr. meselor rotunde Numărul seminarelor	Semestrul II	Șeful Direcției Specialiștii din cadrul Direcției	În perioada de raportare au fost organizate și desfășurate traininguri cu reprezentanții Organizației Internaționale pentru Migrație, Asociația Invalizilor Motivație, Centrul național de prevenire a abuzului față de copii, Centrul de informare și documentare privind drepturile copilului. A fost încheiat Acord de colaborate cu Centrul național de prevenire a abuzului față de copii și Centrul de informare și documentare privind drepturile copilului.
8. Schimb de experiență cu alte structuri teritoriale de asistență socială din R.M.	Organizarea vizitelor în alte structuri teritoriale de asistență socială.	Nr. vizitelor	Semestrul II	Șeful Direcție	În perioada de referință au fost organizate 3 vizite în scopul schimbului de experiență în raioanele: Hîncești, Ialoveni, Soroca. Șefii de Servicii împreună cu șeful Direcției având posibilitatea de a face cunoștință cu activitatea structurilor teritoriale de asistență socială din raioanele menționate.
9. Proiect cu privire la modernizarea Direcției, în vederea identificării	Identificarea spațiului. Îmbunătățirea	Edificiu identificat Condiții create	Semestrul II	Șeful Direcție	În luna octombrie a fost identificat un birou spațios în incinta clădirii situată pe adresa or. Strășeni, str. Șt. cel Mare, 92 în care au fost transferați 4 asistență sociali comunitari din or. Strășeni.

unui edificiu în scopul asigurării cu spațiu și asigurarea unui loc de muncă adecvat angajaților.	condițiilor de muncă.				Astfel au fost asigurate condiții de muncă adecvate asistenților sociali comunitari or. Strășeni.
---	-----------------------	--	--	--	---

**Domeniul: SISTEMUL EDUCAȚIONAL**

**Obiectivul: Eficientizarea sistemului de învățământ din raion prin sporirea gradului de participare la educație a factorilor de decizie și partenerilor educaționali**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Responsabili de execuție</b>	<b>Nivel de realizare - descriere succintă</b>
1. Îmbunătățirea planificării și managementului rețelei instituțiilor de învățământ prin modernizarea bazei tehnico-materiale din raion.	1.1. Estimarea necesităților auxiliare pentru susținerea realizării procesului educațional	Suma mijloacelor financiare alocate pentru asigurarea procesului educațional cu materiale curriculare (Soft-uri educaționale, table interactive, inventar tehnologic, instrumentării, TIC, materiale distributiv-ilustrative și demonstrative, mulaje, reactive chimice etc.) (mii lei) Nr. de instituții asigurate Nr. de școli de circumscripții dotate Nr. de cabinete amenajate și dotate Nr. de elevi beneficiari Nr. de biblioteci școlare asigurate cu literatură curriculară pentru elevi și cadre didactice	2016 Semestrul I,II	Direcția învățământ APL I APL II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În raion funcționează 31 instituții de învățământ (18 gimnazii, 11 licee, 1 centru de creație, 1 școală de sport)</li> <li>- Indicele de cuprindere a copiilor cu școala are valoarea de 99,94 % .</li> <li>- Au fost realizate procurări în susținerea procesului educațional raional în sumă de 7 208 715,54 lei.</li> <li>- Dotări ale procesului de educație au fost realizate în 70% de instituții.</li> <li>- S-a procurat tehnică de calcul (calculatoare imprimante, proiectoare) în sumă de 102 mii 590 lei.</li> <li>- Gimn. Dolna cu statut gratuit a beneficiat de 10 calculatoare în sumă 197 mii 797 lei.</li> <li>- Table interactive utilizate în 5 instituții.</li> <li>- Clase multimedia utilizate în 1 instituție.</li> <li>- 70 % cadre didactice utilizează frecvent TIC în sistem.</li> <li>- În școlile de circumscripție LT "M. Eminescu", Gimn."M. Viteazul", Gimn. Recea, Gimn. Rădeni, LT "M. N. Vornicescu" s-au creat condiții didactico-materiale mai bune ca în anii precedenți.</li> <li>- din 69 de instituții de învățământ 65 sunt conectate la internet.</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea electronică permanentă cu instituțiile de învățământ din subordine (5375 mesaje electronice)</li> <li>-12 instituții au fost menționate ca cele mai pregătite pentru desfășurarea procesului educațional în anul precedent.</li> <li>- 172 de cabinete școlare au fost apreciate cu calificativul „bine”.</li> <li>- 9167 de elevi în anul precedent au beneficiat de condiții mai bune educaționale.</li> <li>- 30 elevi sunt beneficiari de bursa Consiliului raional pentru susținerea copiilor dotați.</li> <li>- 3 absolvenți au beneficiat de burse studentești pe perioada de studii universitare.</li> <li>- În instituții activează 29 biblioteci școlare. 2 biblioteci au fost apreciate ca cele mai dotate și frecventate de cititori în urma concursului raional.</li> </ul>
	1.2.Reorganiza rea rețelei școlare și instituționale prin optimizarea cheltuielilor și asigurări calității instruirii	Situație demografică studiată și examinată Nr. de școli primare-grădinițe reorganizate Nr de gimnazii reorganizate Nr. de licee reorganizate Suma surselor financiare optimizate Nr. de elevi transportați Nr. de unități de transport implicate Nr. de unități de transport procurate	2016 Semestrul I, II	Direcția învățământ APL I APL II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situație demografică în descreștere, natalitate redusă, contingent de elevi - cu 90 copii mai puțini decât în anul școlar 2015-2016.</li> <li>- S-a întocmit și aprobat rețeaua de clase (415 clase) și contingentul de elevi pentru 2016-2017 (9167 elevi).</li> <li>- Raportul clasă/elevi constituie - 1/22,09.</li> <li>- Raportul cadru didactic per elev - 1/12,1.</li> <li>- Au fost reorganizate școala primară-grădiniță Stejăreni și școala primară-grădiniță Negrești în grădinițe de copii.</li> <li>- Au fost reorganizate prin fuzionare (absorbție) instituțiile din localitatea Cojușna.</li> <li>- Au fost reorganizate prin fuzionare (absorbție) Centrele de creație ale elevilor și adolescenților din or. Strășeni.</li> <li>S-a organizat transportarea a 533 elevi din instituțiile reorganizate la școlile de circumscripție începând cu 01 septembrie 2016 în 7 școli de circumscripție.</li> <li>- 12 unități de unități auto asigură servicii de</li> </ul>

					transportare a elevilor fără întrerupere și în condiții de securitate. - Procurări de automobile nu s-au realizat.
	1.3. Inventarierea edificiilor și spațiilor educaționale în scopul utilizării lor eficient și rațional	Nr. de edificii neutilizate în urma reorganizărilor instituționale Nr. de instituții cu spații conservate Nr. de instituții cu utilizarea spațiilor mai puțin decât capacitatea de proiect Nr. de instituții cu insuficiență de spațiu educațional Nr. de instituții ce activează în două schimburi. Nr. de instituții ce utilizează spațiile școlare în alte scopuri educaționale	2016 Semestrul I,II	Direcția învățământ Direcțiile instituțiilor școlare, preșcolare și complementare APL I APL II	3 edificii nu sunt utilizate în urma reorganizărilor instituționale. 2 instituții au spații conservate (LT”M. Eminescu”, Rădeni) 53,9 % - utilizarea spațiilor educaționale din capacitatea de proiect: 50% - 12 instituții 50-70% - 8 instituții 70-100% - 5 instituții >100% - 4 instituții 3 instituții cu insuficiență de spațiu educațional 3 instituții activează în două schimburi. 2 instituții utilizează spațiile școlare în alte scopuri decât cele educaționale.
	1.4. Raționalizarea condițiilor de funcționalitate	Nr. de blocuri sanitare asigurate în instituții Sisteme de apeduct și canalizare Căi de acces asigurate în toate instituțiile pentru copiii cu CES Sisteme de ventilație asigurate în toate instituțiile	2016 Semestrul I,II	Direcția învățământ Direcțiile instituțiilor școlare, preșcolare și complementare APL I APL II	- În 23 de instituții au fost construite și renovate blocuri sanitare interne, inclusiv 5 cu ECOsan. - 29 instituții asigurate cu apă tehnică și potabilă (toate). - de sisteme de canalizare dispun 26 instituții dintre care 16 sunt conectate la sistemele comunității. - 11 instituții utilizează apa din fântâni proprii. - 16 instituții utilizează apă potabilă îmbuteliată. - Sisteme de ventilație naturală funcționează în 25 instituții, dar necesită reabilitare în 14 din ele. - în 5 instituții este sistem de ventilație forțată (cu ventilatoare) dintre care 3 nu funcționează și necesită renovare.
<b>Obiectivul: Sporirea accesului și îmbunătățirea calității îngrijirii și educației timpurii din perspectiva tratării ei ca pregătire pentru viață. Sporirea eficienței și relevanței educației timpurii</b>					

Crearea condițiilor optime de dezvoltare timpurie copilului	Extinderea edificiilor pentru educația timpurie	Contingent de copii identificat Rata de instituționalizare din necesar Analiză realizată a situației demografice Studiu de fezabilitate realizat ce prevede reparația grădinițelor de copii Surse financiare estimate și identificate pentru întreținerea sistemului preșcolar Nr. de investitori, granturi și proiecte identificate și aplicate Nr. de instituții reparate capital Nr. de terenuri de joacă și recreaționale amenajate Nr. de grupe deschise	2016 Semestrul I,II	Direcția învățământ Direcțiile instituțiilor preșcolare APL I APL II	- În raion funcționează 40 instituții preșcolare - Localități cu lipsă grădiniță de copii-2 - Instituționalizați - 4300 copii (0- 7 ani) sau 70,9 % din efectiv 6057; Încadrați (5-7 ani) – 1645 copii sau 99% din efectiv; - Tendința sporului natural al populației de copii este în descreștere, în anul curent numărul de copii preșcolari a scăzut cu 137 copii. - Extinderea numărului de locuri în grădinița Micleușeni și Gornoe. - Prin Proiectul Guvernului României, a doua tranșă, au beneficiat de investiții 5 grădinițe de copii. - A beneficiat de surse financiare în sumă de 15 000 euro grădinița de copii nr. 3 Strășeni pentru reparația capitală a blocului alimentară din proiectul “ACSAI” Olanda. - În anul 2016 numărul de grupe preșcolare a crescut cu 3.
---	---	---	------------------------	---	--

**Domeniul: TURISMUL, CULTURĂ ȘI SPORT**

**Obiectivul: Accesul populației la serviciile produsului cultural turistic și sport din raion**

Acțiuni	Subacțiuni	Perioada de implementare	Responsabili de execuție	Nivel de realizare - descriere succintă
1. Promovarea și valorificarea potențialului cultural imaterial și turistic al raionului	1.1.Elaborarea planului de acțiuni culturale pentru anul 2016 privind promovarea și valorificarea potențialului cultural imaterial al raionului Strășeni pentru anii 2016-2020	2016 Semestrul II	șef secție cultură, turism, tineret și sport Specialiștii principali în domeniu	1.1. A fost elaborat planul de acțiuni culturale pentru anul 2016 privind promovarea și valorificarea potențialului cultural imaterial și turistic al raionului Strășeni pentru anii 2016-2020. În plan au fost incluse evenimentele culturale care urmau să se desfășoare în semestrul II al anului 2016.
	1.2.Întocmirea listei evenimente culturale, festivaluri, concursuri, expoziții: - Ziua Independenței	2016 27 august 31 august Octombrie Noiembrie	șef secție cultură, turism, tineret și sport Specialiștii principali în	1.2. La întocmirea listei evenimentelor s-a ținut cont de manifestațiile culturale incluse în Planul de acțiuni al secției . - Ziua Independenței (27 august) - Sărbătoarea Națională „Limba noastră”

	<p>- Sărbătoare Națională “Limba noastră”  - Festivalul folcloric “Cîntec, joc și voie bună”  - Concursul “Strășenii au talent”  - Festivalul de tradiții și obiceiuri de iarnă “Florile dalbe”</p>		domeniu	<p>(31 august)  - Festivalul folcloric „Cântec, joc și voie bună”  (27 august)  - Concursul „Strășenii au talent” nu s-a desfășurat din lipsa de oferte de participare la acest concurs.  - Festivalul de tradiții și obiceiuri de iarnă „Florile dalbe” (25 decembrie) s-a desfășurat în 3 localități consecutiv Greblești, Roșcani și Vorniceni.  De asemenea, SCTTS a desfășurat și următoarele evenimente culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziua mondială a turismului, excursie „Cunoaște-ți țara”( 25 septembrie)</li> <li>- Ziua profesorilor din domeniul învățământului artistic (5 octombrie)</li> <li>- Ziua națională a tineretului TVC</li> <li>- „Unde dai și unde crapă” (11 decembrie)</li> <li>- Inaugurarea Pomului de Crăciun (22 decembrie)</li> </ul> <p>În colaborare cu Direcția asistență socială și protecție a familiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziua persoanelor în etate</li> <li>- Ziua persoanelor cu necesități speciale</li> </ul> <p>În colaborare cu Inspectoratul de Poliție Strășeni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziua poliției și 30 ani de la fondarea corului „Polițistul” (16 decembrie)</li> </ul> <p>A fost organizată participarea unui grup de meșteri populari din raion la Expoziția „Târgul de iarnă” în or. Brăila (1 decembrie) și a ansamblului folcloric „Cimbrișor” s. Gălești în or. Sfântul Gheorghe, Romania (16-19 decembrie).</p>
	1.3.Întocmirea devizelor de cheltuieli pentru fiecare eveniment, festival, concurs	2016	șef secție cultură, turism, tineret și sport	La întocmirea devizelor s-a ținut cont de suportul financiar alocat evenimentului conform bugetului stabilit, necesitățile financiare pentru desfășurarea evenimentelor, flori, diplome, colaci, dulciuri, suvenire, mențiuni pentru participanți, trofee, s-au încheiat contractele privind prestarea diferitor servicii,

				(transport, închirieri scena, aparataj de sonorizare etc.)
2. Crearea condițiilor de bună funcționare a instituțiilor de cultură din raion prin gazificarea și termoizolarea lor	2.1. Identificarea instituțiilor de cultură - stabilirea surselor finanțate - elaborarea proiectelor și a devizelor de cheltuieli	2016 Septembrie- noiembrie	șef secție cultură, turism, tineret și sport	2.1. În raion activează 34 de instituții de cultură, din ele se încălzesc 5. Au fost identificate două instituții de cultură care au pregătit Studiu de fezabilitate cu toate devizele de cheltuieli, expertize etc. Roșcani și Căpriana, la moment primăriei Roșcani i-a fost alocată suma de 1 ml. 300 mii lei pentru reparația casei cultură.
3. Îmbunătățirea serviciilor turistice în raion	3.1. Implicarea în proiectele ADR Centru privind dezvoltarea turismului	2016 Semestrul II	șef secție cultură, turism, tineret și sport	3.1. Consiliul Raional Strășeni și primăria Țigănești în calitate de parteneri în Proiectul „Dezvoltarea turismului în zona de centru a Moldovei” - aplicant CR Călărași a perfectat și a depus toate documentele de rigoare privind amenajarea a unui loc de popas la Mănăstirea Țigănești. Costul amenajării acestui loc de popas constituie 120.0 mii lei.
	3.2. Dezvoltarea elementelor brandului turistic raional	2016 Semestrul II	șef secție cultură, turism, tineret și sport	3.2. Un brand turistic al raionului Strășeni este Festivalul colindelor „Colindăm, colindăm iarna...” care se desfășoară șapte ani consecutiv la Mănăstirea Țigănești. Acest eveniment promovează turismul monahal și tradiția de Crăciun - Colindatul. Este unica Mănăstire din Moldova unde se desfășoară asemenea festival de colinde. Pe parcursul a șapte ani, mănăstirea a fost vizitată de peste 80 de colective artistice din țară, cât și România, Rusia. A crescut mult numărul credincioșilor care vizitează acest locaș monahal. Un alt <b>brand</b> turistic al raionului este Festivalul internațional de muzică și poezie „Eminesciana” aflat la a XXX-a ediție. Este un eveniment de omagiere a Marelui poet Mihai Eminescu și promovare a valoroasei opere. Anual, la acest eveniment participă oaspeți de peste hotare, poeți, interpreți profesioniști, colective artistice, meșteri populari, politicieni.
4. Sportul-oportunitate de promovare a unui mod sănătos	4.1. Elaborarea programului evenimentelor sportive în anul	2016 Semestrul II	șef secție cultură, turism,	A fost elaborat planul evenimentelor sportive pentru anul 2016 privind promovarea unui mod sănătos de

de viață	2016		tineret și sport	viață. În plan au fost incluse evenimentele sportive care urmau să se desfășoare în semestrul II al anului 2016.
	<p>4.2. Lista evenimentelor sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turneul republican la fotbal “Cupa Guvernului”</li> <li>- Turneul raional la fotbal “Cupa Președintelui”</li> <li>- Turneul republican la lupte libere în memoria Gheorghe Livadari</li> <li>- Turneul raional la joc de dame și șah în memoria Gheorghe Rusu</li> </ul> <p>Campionatele raionului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- baschet;</li> <li>- volei;</li> <li>- taekwondo</li> </ul> <p>4.3 Întocmirea devizelor de cheltuieli</p>	2016 Semestrul II Septembrie-decembrie	șef secție cultură, turism, tineret și sport	<p>4.2. Lista evenimentelor sportive desfășurate cuprinde următoarele competiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turneul republican la fotbal “Cupa Guvernului”,</li> <li>- Turneul raional la fotbal “Cupa Președintelui”, (2 octombrie – 6 noiembrie)</li> <li>- Turneul republican la lupte libere în memoria Gheorghe Livadari (5 decembrie),</li> <li>- Turneul raional la joc de dame și șah în memoria Gheorghe Rusu (1 octombrie),</li> <li>- Participarea la campionatul R. Moldova la lupte libere feminine rezervat seniorilor (20-22 decembrie),</li> <li>- Participarea la turneul republican la jocul de dame și șah (25-27 august),</li> <li>- Participarea echipei de taekwondo la Campionatul european (19-20 noiembrie).</li> </ul> <p>4.3 La întocmirea devizelor de cheltuieli, s-a ținut cont de procurarea diplomelor, cupelor, achitarea deplasărilor sportivilor, arbitrii, asigurarea prezenței medicilor, achitarea serviciilor de transport.</p>
5. Accesul larg al populației la spațiile sportive pe teritoriul raionului	5.1. Identificarea terenurilor, saliilor pentru amenajarea și instalarea seturilor de antrenamente în or. Strășeni și în localitățile raionului	2016 Semestrul II Septembrie-decembrie	șef secție cultură, turism, tineret și sport	5.1 Au fost identificate următoarele săli și terenuri sportive pe care au fost amenajate terenuri de mini fotbal (LT „M. Eminescu”, LT „I. Inculeț”, se lucrează asupra proiectului de la Gimnaziul „M. Viteazul”.
	5.2. Identificarea terenurilor sportive și stadioane care pot fi reabilitate în următorii ani	2016 Semestrul II Septembrie-decembrie	șef secție cultură, turism, tineret și sport	5.2. Au fost identificate terenurile: din s. Lozova unde au demarat lucrări de reabilitare și amenajare, și din s. Pânășești, unde urmează demararea lucrărilor.

Raportul generalizat a fost elaborat în baza rapoartelor privind realizarea obiectivelor ce țin de domeniul de activitate întocmite de șefii direcțiilor, secțiilor din subordinea Consiliului raional