



DECIZIE nr.
din mai 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Serviciului social „Casă de copii de tip familial”
și a Standardelor minime de calitate

Proiect

În temeiul art. 46 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 51 din 17 ianuarie 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, conform anexei nr. 1 și Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”, conform anexei nr. 2.

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate, vor fi suportate de către Direcția asistență socială și protecție a familiei și se vor efectua în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul raional, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

3. Acordarea indemnizației zilnice pentru copil se va efectua începând cu anul 2018.

4. Se abrogă Decizia Consiliului raional Strășeni nr.10/12 din 30 noiembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a caselor de copii de tip familial”.

5. Se numește responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii, șeful Direcției asistență socială și protecție a familiei (N. Olevschi).

6. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului (E. Harcenco).

Președinte al ședinței

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului raional

Nina RUSU

Vizat:
Vicepreședinte al raionului
Șeful Direcției asistență socială
și protecție a familiei
Șeful Direcției Finanțe
Serviciul juridic

Elena Harcenco

Natalia Olevschi

Vera Manoli

Ion Malic

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social
„Casă de copii de tip familial”

Preambul

Actualul Regulament de organizare și funcționare Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate este elaborat în baza prevederilor actelor normative: Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii cu privire la serviciile sociale nr.123 din 18 iunie 2010, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 51 din 17 ianuarie 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate.

I. Dispoziții generale

1.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a casei de copii de tip familial.

2.„Casa de copii de tip familial” este un serviciu social specializat, care oferă copiilor îngrijire familială substitutivă în familia unui părinte-educator (în continuare – Serviciu).

3.Prestator al Serviciului social „Casă de copii de tip familial” este Direcția asistență socială și protecție a familiei.

4.Prestarea serviciului se realizează în baza prezentului Regulament și a Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”.

5.În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

1) părinte-educator – persoană care asigură la domiciliul său îngrijirea și educarea copilului pentru o perioadă determinată de timp;

2) familia părintelui-educator – persoanele care locuiesc în gospodăria părintelui-educator, cu excepția copilului/copiilor plasați în casa de copii de tip familial;

3) Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) – organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți;

4) plasament de urgență – plasamentul în familia părintelui-educator a copilului a cărui viață sau sănătate se află în pericol iminent, indiferent de mediul în care acesta se află, pentru o perioadă de până la 72 de ore. Termenul de 72 de ore poate fi extins, însă nu trebuie să depășească 45 de zile;

5) plasament planificat – plasamentul planificat al copilului în familia părintelui-educator pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;

6) potrivirea părintelui - educator la necesitățile de dezvoltare ale copilului – procesul de stabilire a compatibilității părintelui-educator cu copilul propus a fi plasat în casa de copii de tip familial;

7) indemnizație zilnică pentru copil – sumă fixă de bani acordată zilnic copilului pentru gestionare individuală;

8) *autoritate tutelară locală* – primarii satelor (comunelor) și orașelor;

9) *autoritate tutelară teritorială* – direcția asistență socială și protecție a familiei.

6. Beneficiarii casei de copii de tip familial sînt:

- 1) copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, cu excepția copilului ai cărui părinți sînt plecați peste hotare;
- 2) copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia ori aflat în situație de risc;
- 3) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
- 4) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas fără ocrotire părintească.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL

7. Scopul casei de copii de tip familial este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

8. Obiectivele casei de copii de tip familial sînt următoarele.

1) asigurarea îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;

2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținînd cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

9. Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

- 1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- 2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
- 3) respectarea identității copilului;
- 4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate;
- 5) abordarea individualizată a copilului;
- 6) abordarea nondiscriminatorie;
- 7) abordarea multidisciplinară a cazului;
- 8) protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;
- 9) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant al copilului în luarea deciziei.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL

Secțiunea 1

Organizarea casei de copii de tip familial

10. Organizarea și funcționarea casei de copii de tip familial este asigurată de către personalul din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei.

11. Personalul din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei este stabilit corespunzător: asistent social responsabil de îngrijitori (tutori/curatori, asistenți parentali profesioniști, părinți educatori) (1 asistent social raportat la 15 părinți educatori) și asistent social responsabil de copiii din plasament (1 asistent social raportat la 20 de copii).

12. Recrutarea și evaluarea solicitantului la funcția de părinte-educator este efectuată de către prestatorul de serviciu conform standardelor minime de calitate a casei de copii de tip familial.

13. Înainte de aprobare, solicitantul la funcția de părinte-educator urmează un curs de formare inițială cu durată de 50 de ore, care este organizat de către prestatorul de serviciu în baza curriculumului aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Cursul de formare inițială este parte a procesului de evaluare a solicitantului la funcția de părinte-educator.

14. Cursurile de formare profesională continuă, de cel puțin de 30 de ore, sînt organizate anual de către prestatorul de serviciu în baza curriculumului de formare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și necesităților de instruire identificate.

15. Aprobarea părintelui-educator este efectuată de Comisie în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului perfectat de către asistentul social responsabil, precum și de către părinții-educatori și psiholog, cu emiterea avizului de aprobare.

16. Prestatorul serviciului semnează un contract individual de muncă cu părintele-educator aprobat de Comisie.

17. În calitate de părinte-educator nu poate fi aprobată persoana pînă la al IV-lea grad de rudenie cu copilul.

18. În casa de copii de tip familial pot fi plasați în același timp de la trei copii pînă la șapte copii. Numărul total al copiilor plasați în casa de copii de tip familial și cel al copiilor biologici ai părintelui-educator nu va depăși șapte persoane.

19. Copiii din casa de copii de tip familial dețin calitatea de membru al acesteia pînă la atingerea vârstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în instituții de învățămînt (licee, instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior), ei își păstrează această calitate pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vârsta de 23 de ani).

20. Dacă în casa de copii de tip familial rămîn plasați mai puțin de trei copii, aceasta urmează a fi completată cu alți copii, cu excepția cazurilor în care la atingerea vârstei de pensionare a părintelui-educator, copiii care urmează a fi plasați pentru a completa casa de copii de tip familial nu vor atinge vârsta de 18 ani.

21. Prin derogare de la excepția menționată în pct. 20, casa de copii de tip familial poate fi completată cu unul sau mai mulți copii, respectînd condițiile generale privind plasamentul copiilor, în cazul în care părintele-educator își dă acordul scris că dorește să continue activitatea de muncă pentru o anumită perioadă, după atingerea vârstei de pensionare.

Secțiunea a 2-a

Prestarea serviciului

22. În scopul plasamentului planificat al copilului în casa de copii de tip familial, Prestatorul serviciului asigură:

1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;

2) evaluarea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului/raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale;

3) elaborarea planului individual de asistență;

4) potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului;

5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei;

6) semnarea acordului de plasament la momentul plasării copilului.

23. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către asistentul social responsabil de Serviciu, în colaborare cu psihologul, autoritatea tutelară locală, specialistul în protecția drepturilor copilului și/sau cu asistentul social comunitar din localitatea unde se află copilul, precum și cu alți specialiști și familia copilului. În cazul în care copilul propus pentru plasament se află într-o instituție rezidențială, asistentul social responsabil de Serviciu implică în acest proces asistentul social din cadrul instituției.

24. Evaluarea competențelor profesionale ale părintelui-educator pentru plasamentul copilului se efectuează de către asistentul social responsabil de Serviciu și psiholog în baza raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator, iar în cazul părintelui-educator nou-aprobat – în baza raportului de evaluare a solicitantului pentru aprobarea în funcția de părinte-educator.

25. Asistentul social responsabil de Serviciu elaborează planul individual de asistență a copilului înainte de plasarea acestuia în casa de copii de tip familial conform rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, iar prestatorul serviciului întreprinde toate măsurile necesare pentru asigurarea implementării planului individual de asistență a copilului.

26. După elaborarea planului individual de asistență a copilului, asistentul social responsabil de Serviciu realizează potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului în baza analizei raportului de evaluare a necesităților copilului și a raportului de evaluare a părintelui-educator, precum și a rezultatelor întrevederilor dintre părintele-educator și copil.

27. Plasarea copilului în casa de copii de tip familial se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite conform avizului Comisiei, bazat pe raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul.

28. Semnarea acordului de plasament al copilului dintre prestatorul serviciului și părintele-educator se realizează în ziua plasării copilului în casa de copii de tip familial în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale cu privire la plasamentul acestuia. În cazul plasamentului de urgență, semnarea acordului de plasament al copilului poate avea loc în termen de cel mult 3 zile de la plasare.

29. Monitorizarea situației copilului în casa de copii de tip familial se realizează de către asistentul social responsabil de Serviciu prin efectuarea vizitelor planificate în familia părintelui-educator și la solicitarea copilului, părintelui-educator, familiei sau a autorității tutelare teritoriale și locale, în conformitate cu standardele minime de calitate și cu planul individual de asistență.

30. Prestatorul serviciului asigură revizuirea periodică a planului individual de asistență a copilului de către asistentul social responsabil de Serviciu prin organizarea ședințelor de revizuire a conformității acestuia cu standardele minime de calitate.

31. Copiii încadrați într-o instituție de învățământ gimnazial sau liceal beneficiază de indemnizație zilnică.

32. La etapa finală de implementare a planului individual de asistență, prestatorul serviciului asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din casa de copii de tip familial, prin intermediul asistentului social responsabil de Serviciu, în cooperare cu autoritatea tutelară teritorială și cu alți specialiști relevanți, care întocmește raportul privind oportunitatea încetării plasamentului.

33. Personalul împreună cu autoritatea tutelară teritorială asigură completarea dosarului copilului.

34. Documentele serviciului referitoare la copiii beneficiari sînt:

- 1) registrul de evidență a copiilor plasați în casa de copii de tip familial;
- 2) dosarele copiilor completate conform standardelor minime de calitate;
- 3) registrul vizitelor.

35. Documentele referitoare la copiii beneficiari, precum și ale solicitanților la funcția de părinte-educator urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

36. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul casei de copii de tip familial au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, asigurînd pe parcurs confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform legislației în vigoare.

37. Datele cu caracter personal referitoare la copiii plasați în casa de copii de tip familial sînt stocate de către prestator pentru o perioadă de 5 ani după ieșirea copilului din serviciu, iar după expirarea acestui termen acestea sînt transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice sau de cercetare.

Secțiunea a 3-a

Managementul resurselor umane

38. Managerul asigură calitatea serviciului prestat prin monitorizarea și organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea îmbunătățirii performanței individuale a acestora, a gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

39. Managerul, în scopul consolidării competențelor profesionale, evaluează anual competențele profesionale ale personalului specializat al Serviciului, identifică necesitățile de formare continuă și asigură organizarea cursurilor de formare profesională.

40. Prestatorul serviciului aduce la cunoștința personalului serviciului metodele și măsurile de protecție a copiilor împotriva violenței, neglijării și exploatării în cadrul casei de copii de tip familial, precum și procedurile de raportare obligatorie a cazurilor respective.

41. Prestatorul serviciului trebuie să asigure părinților-educatori concediu anual, în conformitate cu legislația muncii. În perioada concediului părintelui-educator, autoritatea tutelară teritorială va garanta plasamentul copilului la un alt părinte-educator sau într-un alt serviciu de tip familial.

42. Documentele serviciului referitoare la resursele umane includ:

- 1) dosarele personale și registrul solicitanților la funcția de părinte-educator;
- 2) registrul părinților-educatori aprobați;
- 3) protocoalele ședințelor de supervizare;
- 4) rapoartele de evaluare a performanței profesionale.

Secțiunea a 4-a

Managementul Serviciului și procedura de raportare

43. Prestatorul este responsabil de calitatea Serviciului și asigură evaluarea anuală a acestuia conform standardelor minime de calitate.

44. Managerul, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării serviciului, întocmește raportul anual de activitate și proiectul planului anual de activitate a casei de copii de tip familial, pe care le prezintă spre aprobare prestatorului serviciului, care, la rândul său, le transmite pentru informare Comisiei.

45. Documentele referitoare la organizarea casei de copii de tip familial sînt următoarele:

- 1) regulamentul de organizare și funcționare, precum și standardele minime de calitate ale casei de copii de tip familial;
- 2) raportul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
- 3) planul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
- 4) registrul de înregistrare a plîngerilor.

Secțiunea a 5-a

Procedura de depunere și examinare a plîngerilor

46. Prestatorul serviciului stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, familiei și a părintelui-educator despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

47. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului plasat în casa de copii de tip familial sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.

48. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate de către părintele-educator la ședințele Comisiei.

49. Prestatorul serviciului dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

Capitolul V

MODUL DE FINANȚARE

50. Serviciul este finanțat în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele locale de nivelul al doilea, precum și din mijloace provenite din donații, granturi și alte surse conform legislației.

51. Copilul plasat în casa de copii de tip familial beneficiază de prestații sociale în mărimea și în modul stabilit de Guvern.

52. În cazul elevilor (studenților) plasați în casa de copii de tip familial, care își fac studiile în instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior, alocația lunară pentru întreținerea copilului li se achită părinților-educatori ținînd cont de numărul efectiv de zile în care s-a aflat copilul în familia acestora.

53. Salarizarea părinților-educatori se efectuează conform legislației în vigoare și numai pe perioada plasamentului copilului.

STANDARDE MINIME DE CALITATE
pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”

CAPITOLUL I
SERVICIU PRIETENOS COPILULUI
Accesibilitatea Serviciului – standardul 1

1. Prestatorul serviciului garantează acces egal la Serviciu pentru toți copiii care sînt eligibili.

2. **Rezultatul scontat:** Orice copil eligibil poate beneficia de serviciul respectiv.

3. **Indicatori de realizare:**

1) Prestatorul serviciului respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

2) Prestatorul serviciului întreprinde acțiuni sistematice pentru asigurarea prestării serviciilor pentru copiii plasați în casa de copii de tip familial.

Informarea și sensibilizarea – standardul 2

4. Prestatorul serviciului asigură informarea comunității și a solicitanților la funcția de părinte-educator despre scopul, obiectivele și activitățile casei de copii de tip familial.

5. **Rezultatul scontat:** Membrii comunității, solicitanții la funcția de părinte-educator, structurile responsabile de protecția copilului la nivel local și teritorial cunosc și înțeleg scopul, obiectivele și activitățile casei de copii de tip familial.

6. **Indicatori de realizare:**

1) Prestatorul serviciului dispune de materiale informaționale despre casa de copii de tip familial, care sînt prezentate într-un limbaj simplu, accesibil și care sînt revizuite în caz de necesitate.

2) Prestatorul serviciului informează comunitatea despre casa de copii de tip familial prin diferite metode.

3) Managerul Serviciului plasamente de tip familial dispune de un plan informațional privind sensibilizarea comunităților.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul serviciului asigură copilului plasat în casa de copii de tip familial îngrijire și educație conform necesităților individuale ale acestuia.

8. **Rezultatul scontat:** Îngrijirea oferită copilului plasat în casa de copii de tip familial corespunde necesităților individuale ale acestuia.

9. **Indicatori de realizare:** Prestatorul serviciului adaptează sistematic îngrijirea copilului la necesitățile individuale ale acestuia, în funcție de vîrstă, de nivelul de dezvoltare, de particularitățile culturale, etnice și religioase, ținînd cont de opinia lui.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Prestatorul serviciului asigură o abordare comprehensivă în îngrijirea copilului, implicînd specialiști relevanți la toate etapele de prestare a serviciului.

11. **Rezultatul scontat:** Copilul beneficiază de asistență multidisciplinară în funcție de necesitățile lui specifice.

12. **Indicatori de realizare:**

1) Managerul Serviciului implică specialiști relevanți la toate etapele de lucru cu copilul și familia acestuia.

2) Sarcinile stabilite și asumate de specialiști sînt înregistrate în planul individual de asistență a copilului.

3) Participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se fixează în scris. Rezultatele ședinței se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul serviciului asigură participarea copilului și, după caz, a părinților la procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității serviciului.

14. **Rezultatul scontat:** Participarea copiilor și, după caz, a părinților contribuie la îmbunătățirea calității îngrijirii oferite.

15. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului are stabilite proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea copilului la procesul de luare a deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării serviciului, procedurile respective fiind conforme cu particularitățile de vârstă și cu abilitățile de comunicare ale copilului.

2) Prestatorul serviciului creează condiții pentru exprimarea opiniei în legătură cu calitatea îngrijirii prin diferite modalități (prin telefon, discuții individuale, în scris sau alte modalități de comunicare) și ia toate măsurile ca niciun copil să nu fie pedepsit pentru exprimarea opiniei proprii. Asistentul social responsabil de Serviciu poartă cu regularitate discuții individuale cu copilul și părinții lui în scopul îmbunătățirii îngrijirii acestuia, care sînt înregistrate în dosarul copilului.

3) Asistentul social responsabil de Serviciu asigură informarea copilului și a părinților acestuia despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neluării în considerare a propunerilor acestora, dacă acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sînt relevante scopului și obiectivelor casei de copii de tip familial.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul serviciului creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, familiei și părintelui-educator.

17. **Rezultatul scontat:** Confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu dispozițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care sînt aduse la cunoștința copilului și a familiei acestuia în momentul plasării copilului în casa de copii de tip familial.

2) Personalul Serviciului cunoaște regulile de operare cu informațiile cu caracter personal.

CAPITOLUL II

INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul serviciului asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. **Rezultatul scontat:** Îngrijirea bazată pe respectul față de copil, de familia acestuia, de cultura, etnia, religia și dizabilitatea lui contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia și formarea identității de sine.

21. Indicatori de realizare:

1) Personalul Serviciului, în procesul de comunicare cu copilul, creează condiții și aplică metode ce contribuie la formarea autoaprecierii, încrederii și a respectului de sine.

2) Aranjamentele de îngrijire încurajează și facilitează menținerea contactului copilului cu familia, prietenii și cu alte persoane importante, precum și accesul copilului la informațiile cu privire la proveniență și la unele aspecte din viața sa.

3) Copilul este încurajat să înțeleagă și să prețuiască patrimoniul său cultural, etnic și religios. Iar în cazul în care copilul este plasat în afara grupului său cultural, etnic sau religios, părintele-educator susține și oferă posibilități de dezvoltare a unei percepții pozitive privind originea sa.

4) Părintele-educator asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți sau alte obiecte personale), care sînt importante pentru menținerea identității sale.

5) Părintele-educator împreună cu copilul lucrează asupra „Cărții vieții”, pe care acesta o va primi la încetarea plasamentului. În procesul de acumulare a informațiilor privind identitatea copilului sînt consultați părinții, membrii familiei extinse și alte persoane importante pentru copil.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul serviciului asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciului.

23. **Rezultatul scontat:** Prestarea serviciului este realizată fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenența etnică sau originea socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație a copiilor, a părinților ori a altor reprezentanți legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituție educațională, serviciu social, instituție medicală)

24. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului informează personalul Serviciului despre prevederile legale în domeniul nondiscriminării.

2) Personalul Serviciului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a serviciului.

Respectarea demnității și dreptul la viață privată – standardul 9

25. Prestatorul serviciului încurajează independența copilului și respectă dreptul copilului la viață privată.

26. **Rezultatul scontat:** Copilul beneficiază de îngrijire și educație care contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii și a încrederii în sine.

27. Indicatori de realizare:

1) Părintele-educator creează condiții și aplică metode de comunicare care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii, încrederii și a respectului de sine la copil.

2) Părintele-educator abordează cu atenție dorința/nedorința copilului plasat în casa de copii de tip familial de a oferi informații cu privire la viața personală și la familia sa.

3) Părintele-educator oferă copilului spațiu privat și intimitate, precum și posibilitatea de a aduce în familie și de a păstra în siguranță bunurile personale.

Menținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Prestatorul serviciului asigură condiții și încurajează menținerea contactelor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

29. **Rezultatul scontat:** Copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

30. Indicatori de realizare:

1) În funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, planul individual de asistență conține măsuri pentru menținerea și/sau dezvoltarea relațiilor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate acestuia, precum și măsuri de stimulare a membrilor familiei și a altor persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor cu copilul.

2) Personalul Serviciului contribuie la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului.

3) În cazul în care frații și surorile nu sînt plasați împreună, prestatorul serviciului asigură relaționarea lor, inclusiv prin petrecerea vacanțelor împreună.

4) În cazul în care unul sau ambii părinți se află în instituții penitenciare sau medicale (curative), prestatorul serviciului asigură organizarea vizitelor (nu mai rar de o dată la trei luni) și transportarea copilului pentru vizitarea membrilor familiei, dacă aceste vizite nu contravin interesului superior al copilului.

5) Vizitarea copilului de către membrii familiei și de către alte persoane apropiate acestuia, precum și vizitarea acestora de către copil sînt notate de părintele-educator în registrul vizitelor.

6) Rezultatele vizitelor copilului se iau în considerare la revizuirea planului individual de asistență.

CAPITOLUL III DEZVOLTAREA COPILULUI Sănătatea – standardul 11

31. Prestatorul serviciului asigură atât confort, cât și condiții adecvate pentru menținerea sănătății fizice și psihice a copilului, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață.

32. **Rezultatul scontat:** Copiii cresc și se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. **Indicatori de realizare:**

1) Prestatorul serviciului asigură evaluarea necesităților de sănătate ale copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale acestuia (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente).

2) Părintele-educator, pe parcursul etapei de potrivire, este informat de către prestatorul serviciului cu privire la starea de sănătate și la tratamentul prescris copilului, cu excepția plasamentului de urgență.

3) Părintele-educator asigură luarea la evidență a copilului de către medicul de familie în cel mult trei zile de la data plasării.

4) Părintele-educator garantează prezența copilului la examinările medicale, conform recomandărilor medicului de familie și ale medicilor specialiști.

5) Părintele-educator cunoaște și respectă recomandările medicilor, administrează cu strictețe tratamentul copilului și realizează măsurile de prevenție.

6) Părintele-educator aplică metode educative adecvate atât nivelului de vîrstă, cât și tipului de probleme cu care se confruntă copiii, pentru a-i stimula să adopte un stil sănătos de viață, să respecte igiena personală, alimentația corectă și să practice exercițiul fizic.

7) Prestatorul serviciului asigură derularea programelor de educație sexuală și de educație împotriva fumatului, consumului de droguri și de băuturi alcoolice. Se încurajează cunoașterea de către fiecare copil, în funcție de gradul de înțelegere, a riscurilor de îmbolnăvire.

8) Copiilor li se oferă oportunitatea să discute deschis și sincer cu părintele-educator și cu colegii lor despre problemele apărute (consumul de alcool, droguri, substanțe stupefiante, tutun, sănătatea sexuală sau oricare altă problemă).

9) Managerul de caz oferă informații copilului și părinților cu referire la dezvoltarea și la starea de sănătate a copilului, precum și în privința tratamentelor prescrise, a imunizărilor și a intervențiilor chirurgicale.

10) Copilul cu dizabilități beneficiază de servicii specifice de sprijin și recuperare în vederea maximizării potențialului său, pentru o mai bună adaptare la mediul școlar și social.

11) Părintele-educator duce evidența tuturor medicamentelor prescrise și administrate copilului, a bolilor, a accidentelor sau a leziunilor suferite de copil pe parcursul plasamentului, cu notarea acestora în agenda de lucru.

12) Părintele-educator dispune de o trusă medicală de prim ajutor în cazuri de urgență, care este păstrată în siguranță.

13) Prestatorul serviciului, în cadrul programului de formare inițială și continuă, asigură informarea părintelui-educator cu privire la semnele unor boli la copil și la măsurile de acordare a primului ajutor în caz de urgență, precum și la sănătatea generală și igiena personală, punînd accent pe promovarea unui mod sănătos de viață și pe combaterea bolilor, inclusiv a celor infecțioase.

Igiena – standardul 12

34. Părintele-educator oferă copilului condiții pentru igiena personală, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. **Rezultatul scontat:** Copilul are deprinderi pentru menținerea igienei personale, a curățeniei hainelor, a obiectelor personale și a spațiului locativ.

36. **Indicatori de realizare:**

1) Copilului îi sînt formate deprinderi de autoîngrijire, fiind învățat să îngrijească obiectele personale și să le mențină în curățenie.

2) Locuința, mobilierul și comoditățile de la domiciliul părintelui-educator (baie, veceu) sînt menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Aspectul exterior.

Lucrurile personale. Bani de buzunar – standardul 13

37. Copiilor li se oferă posibilitatea și sînt încurajați să-și cumpere îmbrăcăminte, încălțăminte și alte lucruri personale.

38. **Rezultatul scontat:** Copiii sînt asigurați cu îmbrăcăminte, încălțăminte, cu alte lucruri personale, precum și cu bani de buzunar în conformitate cu necesitățile și propriile lor preferințe.

39. Indicatori de realizare:

1) Părintele-educator procură copilului îmbrăcăminte și încălțăminte în conformitate cu normele aprobate de Guvern.

2) Părintele-educator asigură copilului îmbrăcăminte, încălțăminte în conformitate cu necesitățile și particularitățile lui individuale, cu opinia acestuia, implicîndu-l, după caz, în procesul de alegere și procurare a îmbrăcăminte și încălțăminte sau oferindu-i posibilitatea de a alege și de a procura de sine stătător bunurile respective.

3) Părintele-educator oferă copilului bani de buzunar, conform normelor aprobate de către Guvern, ghidîndu-l să-și planifice și să gestioneze eficient cheltuielile.

Alimentația și pregătirea hranei – standardul 14

40. Părintele-educator asigură copilului o alimentație sănătoasă care corespunde cu particularitățile de vîrstă, necesitățile fiziologice ale acestuia, precum și cu preferințele copilului.

41. **Rezultatul scontat:** Copilul beneficiază de o alimentație sănătoasă, adaptată necesităților și dorințelor lui, și are oportunitatea să participe la întocmirea meniului, procurarea alimentelor și, după caz, la pregătirea hranei.

42. Indicatori de realizare:

1) Părintele-educator oferă copilului produse alimentare calitative și nutritive în cantități suficiente, care corespund necesităților fiziologice și individuale ale copilului.

2) Părintele-educator ajută copilul, dacă este necesar, în procesul de alimentație, mai ales în cazul celui de vîrstă fragedă și/sau cu dizabilități.

3) Părintele-educator oferă posibilitate copilului, la dorință, să participe la întocmirea meniului, procurarea alimentelor și la prepararea hranei. La întocmirea meniului se va avea în vedere preferințele alimentare ale copilului, specificul cultural, religios și tipul de dietă recomandat acestuia.

4) Domiciliul părintelui-educator dispune de condiții adecvate de păstrare a produselor alimentare și de spațiu special amenajat pentru pregătirea hranei și luarea meselor, care este menținut în curățenie.

Educația – standardul 15

43. Prestatorul serviciului facilitează încadrarea copilului în programe și/sau instituții educaționale, ținînd cont de necesitățile de dezvoltare și educaționale ale copilului.

44. **Rezultatul scontat:** Copilul este încadrat în programe și instituții educaționale conform vîrstei și/sau necesităților educaționale.

45. Indicatori de realizare:

1) Părintele-educator este informat de către prestatorul serviciului despre necesitățile educaționale ale copilului la etapa de potrivire.

2) Planul individual de asistență a copilului prevede rolurile părintelui-educator, părinților copilului și altor specialiști în procesul educațional.

3) Prestatorul serviciului și părintele-educator întreprind măsuri pentru acordarea suportului copilului în realizarea sarcinilor de învățare individuală la domiciliu.

4) Părintele-educator vizitează cu regularitate instituția educațională, participă la adunările de părinți și la alte evenimente educaționale.

5) În cazul copiilor cu necesități speciale, dosarul copilului conține o copie a planului educațional individualizat elaborat de cadrul didactic de sprijin. În dosar sînt păstrate și alte documente relevante, inclusiv înregistrări ale istoriei educaționale și descrierea necesităților educaționale speciale, care se aduc la cunoștința părintelui-educator.

6) Părintele-educator îi asigură copilului condiții pentru învățare, îi motivează succesele, îi stimulează participarea la programele extracurriculare și contribuie la orientarea sa profesională.

7) Rezultatele obținute de copil în procesul educațional sînt înregistrate în dosarul copilului.

Timpul liber și activități – standardul 16

46. Prestatorul serviciului asigură posibilitatea și condiții adecvate pentru petrecerea timpului liber și implicarea copilului în activități sportive, culturale și artistice conform intereselor acestuia.

47. **Rezultatul scontat:** Implicarea în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a copilului și la integrarea socială a acestuia.

48. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului și părintele-educator creează copilului posibilități diverse de petrecere a timpului liber, ținînd cont de vîrsta, cultura, limba, religia, interesele și abilitățile acestuia, care trebuie să fie parte componentă a planului individual de asistență a copilului.

2) Părintele-educator urmărește respectarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al copilului și pentru evitarea situațiilor de surmenaj și extenuare.

3) Părintele-educator oferă copilului un mediu stimulator și posibilitatea de a alege cărți, jucării, jocuri, emisiuni TV și radio, filme potrivite vîrstei și nivelului de dezvoltare a acestuia, precum și facilitează participarea lui la activitățile educaționale, sportive, artistice și de recreere din comunitate.

4) Beneficiarul este încurajat de către părintele-educator să stabilească relații de prietenie cu copii de aceeași vîrstă, acceptînd vizite reciproce la domiciliu.

CAPITOLUL IV

PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării

și exploatării – standardul 17

49. Prestatorul serviciului asigură copilului protecție împotriva oricărei forme de violență, neglijare și exploatare, aplicînd un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

50. **Rezultatul scontat:** Copilul este protejat împotriva violenței, neglijării și exploatării în cadrul casei de copii de tip familial.

51. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului are elaborat un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

2) Copilul, familia acestuia și părintele-educator sînt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

3) Prestatorul serviciului se asigură că părintele-educator este instruit cu privire la protecția copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării, la depistarea semnelor și raportarea cazurilor menționate, la înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului, precum și cu privire la aplicarea măsurilor nonviolente de disciplinare a copilului.

4) Părintele-educator susține copilul în formarea abilităților de autoprotejare. În cazul sesizărilor privind violența, neglijarea și exploatarea copilului plasat în casa de copii de tip familial, prestatorul și personalul serviciului întreprind măsurile prevăzute de Legea nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și de Hotărîrea Guvernului nr. 270 din 8 aprilie 2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”.

5) Personalul serviciului în comun cu autoritatea tutelară locală și/sau teritorială asigură protecția și asistența copilului victimă a violenței, neglijării și exploatării, evitînd victimizarea repetată a acestuia.

Condițiile sigure de viață – standardul 18

52. Prestatorul serviciului asigură copilului condiții sigure de viață, care exclud posibilitatea accidentării lui atît în interiorul, cît și în exteriorul locuinței părintelui-educator.

53. **Rezultatul scontat:** Copilul crește și se educă într-un mediu fizic securizat corespunzător vîrstei și necesităților individuale.

54. Indicatori de realizare:

1) Părintele-educator asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activități care presupun un anumit risc pentru viața și sănătatea copilului.

2) Părintele-educator trebuie să cunoască locul aflării, ocupațiile și prietenii copilului, întreprinzând diverse măsuri în vederea evitării aflării copilului fără supraveghere în locuri care prezintă risc pentru viața și sănătatea acestuia.

3) Părintele-educator trebuie să prevină implicarea copilului în activități care pun în pericol viața și sănătatea acestuia, precum și să evite relaționarea copilului cu persoane care demonstrează comportament antisocial.

4) Locuința părintelui-educator corespunde tuturor cerințelor de securitate antiincendiară, securitate a sistemelor electrice, de încălzire, apeduct și canalizare sau alte norme stabilite de legislația în vigoare.

5) Locuința părintelui-educator asigură condiții de protecție a copilului de orice traumatizare: securitatea prizelor, a colțurilor ascuțite ale mobilierului, geamurilor, balcoanelor, scărilor și alți factori care pot reprezenta un risc pentru viața și sănătatea copilului.

6) Medicamentele, substanțele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor și prelucrarea solului sînt păstrate în locuri inaccesibile copilului.

7) Teritoriul aferent domiciliului părintelui-educator întrunește toate condițiile de securitate.

8) Copilul trebuie să fie informat despre amenințările și pericolele utilizării echipamentului și a utilajului din locuința și gospodăria părintelui-educator și, în funcție de vîrstă, să aibă acces limitat sau să fie învățat să utilizeze echipamentul și utilajele respective.

9) Părintele-educator afișează la un loc vizibil numerele telefoanelor de contact ale serviciilor de urgență (asistență medicală urgentă, poliție, serviciul antiincendiar, serviciul intervenție gaze), a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii (Telefonul copilului 116 111), precum și a autorității tutelare locale și teritoriale, precum și îi instruește să apeleze, în caz de necesitate, la numerele respective.

10) Copilul are acces la telefonul de la domiciliul părintelui-educator.

Depunerea și examinarea plîngerilor – standardul 19

55. Prestatorul serviciului asigură copilului, familiei și părintelui-educator posibilitatea de a depune plîngeri cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, exploatare și neglijare identificate pe parcursul prestării serviciului.

56. **Rezultatul scontat:** Aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plîngerilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

57. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului dispune de o procedură de depunere și examinare a plîngerilor.

2) Prestatorul serviciului asigură informarea copilului, familiei și a personalului Serviciului despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

3) Prestatorul serviciului dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care conține inclusiv informațiile privind modul de examinare a plîngerilor și măsurile întreprinse în acest sens.

CAPITOLUL V MANAGEMENTUL SERVICIULUI

Secțiunea 1

PĂRINTELE-EDUCATOR

Evaluarea solicitantului

la funcția de părinte-educator – standardul 20

58. Prestatorul serviciului respectă procedura de evaluare a solicitantului la funcția de părinte-educator.

59. **Rezultatul scontat:** Solicitanții la funcția de părinți-educatori selectați în rezultatul evaluării au capacități adecvate pentru realizarea atribuțiilor funcționale.

60. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului oferă solicitantului la funcția de părinte-educator informații cu privire la scopul, obiectivele și activitățile casei de copii de tip familial, la procesul și criteriile de evaluare, la calitățile personale și profesionale solicitate, precum și la facilitățile disponibile, salarizare, procedura de recurs.

2) Solicitantul la funcția de părinte-educator depune în scris la prestatorul serviciului o cerere pentru solicitarea funcției de părinte-educator.

3) Prestatorul serviciului include datele despre solicitant în registrul solicitanților funcției de părinte-educator.

4) Asistentul social responsabil de Serviciu împreună cu psihologul realizează evaluarea solicitantului, colectând informații prin diferite metode (vizita la domiciliu, interviul cu solicitantul și membrii familiei acestuia, interviuarea a cel puțin două persoane de referință indicate de către solicitant, consultarea opiniei reprezentantului administrației publice locale de la locul de trai al solicitantului), și întocmesc raportul de evaluare a acestuia, care include:

a) caracterizarea solicitantului, a membrilor familiei acestuia (care locuiesc sau nu în casa solicitantului), precum și a altor persoane care locuiesc în casa acestuia, dar care nu sînt membri ai familiei;

b) indicarea etniei, religiei și a limbii vorbite, precum și acceptul solicitantului de a îngriji un copil de altă etnie, religie;

c) locul de muncă, ocupațiile actuale și cele din trecut, activitățile din timpul liber și interesele solicitantului;

d) experiența de îngrijire a propriilor copii sau a altor copii;

e) rezultatul oricărei cereri depuse de către solicitant sau de către alți membri ai familiei cu privire la adopție, tutelă/curatelă, casă de copii de tip familial sau privind plasarea propriilor copii în servicii de îngrijire rezidențială;

f) descrierea condițiilor de trai;

g) concluziile privind evaluarea capacității solicitantului de a activa în calitate de părinte-educator, bazate inclusiv pe rezultatele cursului de formare inițială, precum și sugestiile privind condițiile și tipul de plasament;

h) în anexă se prezintă: copia buletinului de identitate a solicitantului; copia certificatului cu privire la starea civilă (inclusiv căsătoriile precedente); certificatul cu privire la starea sănătății tuturor membrilor familiei; cazierul judiciar al solicitantului și al altor membri adulți ai familiei.

5) Dacă în procesul de evaluare nu sînt identificate cauze obiective ce ar condiționa refuzul aprobării solicitantului la funcția de părinte-educator, prestatorul serviciului, pînă la elaborarea concluziilor din raportul de evaluare, asigură solicitantului cursul de formare inițială cu durata de 50 de ore.

6) În procesul de întocmire a raportului de evaluare, prestatorul serviciului asigură participarea solicitantului în procesul de evaluare, accesul acestuia la datele acumulate în raportul de evaluare și îl informează cu privire la dreptul de a solicita explicații pe marginea raportului.

7) Prestatorul serviciului asigură finalizarea raportului de evaluare în termen de cel mult 90 de zile de la data depunerii cererii.

Aprobarea părintelui-educator – standardul 21

61. Prestatorul serviciului respectă procedura de aprobare a solicitantului la funcția de părinte-educator.

62. **Rezultatul scontat:** Părintele-educator aprobat posedă calitățile personale, nivelul de pregătire, starea de sănătate, statutul juridic, condițiile de trai conforme cerințelor profesionale stabilite.

63. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului depune, cu 10 zile înainte de ședință, la Comisie raportul de evaluare a solicitantului.

2) Prestatorul serviciului asigură prezența solicitantului la ședința Comisiei, înștiințându-l despre data și ora ședinței și despre dreptul de a oferi, în caz de necesitate, informații relevante membrilor Comisiei.

3) Comisia emite un aviz privind aprobarea solicitantului, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia părintelui-educator.

4) Prestatorul serviciului înscrie datele părintelui-educator nou-aprobat în registrul părinților-educatori.

5) Contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de serviciu și părintele-educator în termen de cel mult 14 zile de la aprobarea în funcție a părintelui-educator.

Drepturile și obligațiile specifice părintelui-educator – standardul 22

64. Prestatorul serviciului pune la dispoziția părintelui-educator fișa postului, care conține drepturile și obligațiile acestuia.

65. **Rezultatul scontat:** Părintele-educator își cunoaște și respectă drepturile și obligațiile prevăzute în fișa postului.

66. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului informează părintele-educator că are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de formare inițială și continuă;
- b) să fie informat despre istoria, starea sănătății copilului;
- c) să beneficieze de sprijin și supervizare profesională din partea prestatorului de serviciu;
- d) să solicite încetarea plasamentului în condiții obiective.

2) Prestatorul serviciului informează părintele-educator că are următoarele obligații:

- a) să respecte termenele acordului de plasament al copilului;
- b) să ofere copilului îngrijire și educație individualizată;
- c) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;
- d) să nu aplice violența asupra copilului;
- e) să participe la elaborarea și implementarea planului individual de asistență a copilului;
- f) să informeze prestatorul de serviciu despre orice schimbare în situația familiei sale sau a copilului, care ar putea afecta capacitatea de a îngriji copilul;
- g) să înștiințeze imediat prestatorul serviciului despre orice maladie a copilului;
- h) să încurajeze contactele copilului cu familia și cu alte persoane importante pentru copil;
- i) să asiste prestatorul serviciului în procesul de (re)integrare sau de plasare a copilului în alte servicii;
- j) să pregătească copilul pentru ieșirea din plasament;
- k) să efectueze, la momentul angajării, iar ulterior o dată la șase luni, examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

3) Părintele-educator cunoaște drepturile și obligațiile specifice.

Reaprobarea părintelui-educator – standardul 23

67. Prestatorul serviciului asigură reaprobarea anuală a părintelui-educator în baza evaluării competențelor profesionale ale acestuia.

68. **Rezultatul scontat:** Termenele și condițiile de reaprobare a părintelui-educator reflectă obiectiv competențele profesionale ale acestuia, contribuind la eficiența îngrijirii copilului plasat.

69. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului asigură întocmirea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator de către asistentul social responsabil de Serviciu și psiholog în baza informației care include: nivelul de competență profesională; corespunderea părintelui-educator și a familiei acestuia criteriilor, termenelor și condițiilor de aprobare; necesitățile de instruire; opinia părintelui-educator și a familiei acestuia; opinia copilului aflat în plasament și a familiei acestuia, precum și a altor specialiști relevanți.

2) Reaprobarea părinților-educatori se realizează conform avizului Comisiei, emis în baza raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator, care stabilește:

a) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;

b) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;

c) persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

3) Prestatorul serviciului asigură participarea părintelui-educator la ședința Comisiei și informarea în scris a acestuia despre orice modificare a termenelor și condițiilor de aprobare ca urmare a avizului Comisiei. Rezultatele ședinței se anexează la dosarul personal al părintelui-educator.

Dosarul personal al părintelui-educator – standardul 24

70. Prestatorul serviciului asigură întocmirea și păstrarea dosarelor personale ale părinților-educatori.

71. **Rezultatul scontat:** Fiecare părinte-educator are un dosar personal cu informații relevante, care confirmă respectarea procedurilor de selectare, aprobare și angajare a părintelui-educator, precum și corespunderea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator.

72. **Indicatori de realizare:**

1) Dosarul personal al părintelui-educator conține:

- a) cererea solicitantului;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) raportul de evaluare a solicitantului;
- d) avizul de aprobare a solicitantului la funcția de părinte-educator eliberat de Comisie;
- e) contractul individual de muncă;
- f) fișa postului;
- g) copia raportului de potrivire a părintelui-educator cu copilul;
- h) copia acordului de plasament pentru fiecare copil plasat;
- i) rapoartele de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator;
- j) altă informație relevantă.

2) Asistentul social responsabil de Serviciu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

3) Dosarele personale ale părinților-educatori sînt păstrate conform prevederilor legale.

4) Părintele-educator are acces la informația din dosarul său.

Secțiunea a 2-a

COPILUL

Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului – standardul 25

73. Prestatorul serviciului asigură efectuarea evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului planificat pentru plasament în casa de copii de tip familial.

74. **Rezultatul scontat:** Fiecare copil este plasat în casa de copii de tip familial numai după evaluarea necesităților individuale de asistență și dezvoltare.

75. **Indicatori de realizare:**

1) Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către asistentul social responsabil de Serviciu, cu implicarea psihologului și a autorității tutelare locale, a specialistului în protecția drepturilor copilului și/sau asistentului social comunitar din localitatea unde se află copilul, precum și a altor specialiști și familiei copilului. În cazul în care copilul propus pentru plasament se află într-o instituție rezidențială, asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial implică în acest proces asistentul social din cadrul instituției.

2) Asistentul social responsabil de Serviciu colectează informația pentru evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului prin vizite la domiciliu, interviul cu copilul și cu membrii familiei acestuia, prin observație.

3) Rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului sînt incluse într-un raport, care cuprinde:

- a) date generale despre familia și rudele copilului;
- b) condițiile de trai ale familiei;
- c) problemele familiei și motivele separării copilului de familie;
- d) istoricul copilului;

- e) descrierea stării de sănătate;
- f) caracteristica psihoemoțională a copilului;
- g) comportamentul și aptitudinile sociale;
- h) concluzii privind necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului;
- i) recomandări pentru planul individual de asistență;
- j) în anexă se prezintă: copia actelor de identitate a copilului și membrilor familiei, evaluarea inițială și complexă a situației copilului.

Planul individual de asistență a copilului – standardul 26

76. Prestatorul serviciului asigură elaborarea planului individual de asistență pentru fiecare copil care este planificat pentru plasament în baza evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului.

77. **Rezultatul scontat:** Fiecare copil planificat pentru plasament are un plan individual de asistență racordat la necesitățile sale de asistență și dezvoltare.

78. Indicatori de realizare:

1) Planul individual de asistență este elaborat înainte de plasamentul copilului în casa de copii de tip familial, în baza rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului.

2) Planul individual de asistență a copilului este elaborat de către asistentul social responsabil de Serviciu împreună cu copilul, familia, specialiști relevanți și cu părintele-educator, în cazul plasamentului de urgență.

3) Prestatorul serviciului asigură informarea copilului și a familiei acestuia privind conținutul planului individual de asistență.

4) În cazul plasamentului de urgență, dacă nu este realizată evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, planul individual de asistență este elaborat conform evaluării inițiale și a informațiilor disponibile privind situația copilului, în termen de la 72 de ore până la 10 zile lucrătoare din momentul plasării copilului în casa de copii de tip familial.

Potrivirea părintelui-educator cu copilul – standardul 27

79. Prestatorul serviciului asigură ca plasamentul copilului să fie efectuat în baza potrivirii competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului, excepție făcând plasamentul de urgență.

80. **Rezultatul scontat:** Copilul este plasat într-un mediu familial compatibil și adecvat necesităților lui de asistență și dezvoltare.

81. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului asigură potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului în baza analizei raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului și a raportului de evaluare a părintelui-educator, precum și a rezultatelor întrevederilor organizate dintre părintele-educator și copil.

2) Procesul de potrivire se realizează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice și se încheie la momentul acceptării plasamentului de către copil, și, după caz, de către familia acestuia și părintele-educator.

3) Asistentul social responsabil de Serviciu notează conținutul activităților realizate în cadrul procesului de potrivire și la încheierea procesului de potrivire întocmește raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul.

4) La demararea procesului de potrivire, prestatorul de serviciu prezintă părintelui-educator copia raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului.

5) Asistentul social responsabil de Serviciu monitorizează desfășurarea procesului de potrivire, iar în cazul incompatibilității copilului cu părintele-educator, potrivirea este stopată.

Plasamentul copilului – standardul 28

82. Prestatorul serviciului asigură respectarea procedurii de plasament a copilului în casa de copii de tip familial.

83. **Rezultatul scontat:** Copiii sînt plasați în casa de copii de tip familial după alegerea formei optimale pentru asistența și protecția acestora.

84. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul serviciului plasează copilul în casa de copii de tip familial numai în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite conform avizului Comisiei, fundamentat pe raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul.

2) Managerul Serviciului înscrie datele cu privire la copilul plasat în casa de copii de tip familial, la părintele-educator, precum și la tipul și perioada plasamentului în registrul de evidență a copiilor plasați în casa de copii de tip familial.

3) La momentul plasării copilului, părintele-educator și prestatorul de serviciu semnează un acord de plasament, care este contrasemnat, în cazul prestatorului privat de serviciu, de către autoritatea tutelară teritorială.

4) În cazul plasamentului de urgență, copilul poate fi plasat în casa de copii de tip familial fără avizul Comisiei.

Monitorizarea copilului și revizuirea planului individual de asistență a copilului – standardul 29

85. Prestatorul serviciului asigură monitorizarea plasamentului copilului și revizuirea planului individual de asistență a acestuia.

86. **Rezultatul scontat:** Monitorizarea copilului și revizuirea planului individual de asistență contribuie la asigurarea asistenței și la dezvoltarea copilului conform necesităților acestuia

87. Indicatori de realizare:

1) Asistentul social responsabil de Serviciu efectuează vizite de monitorizare a implementării planului individual de asistență: săptămînal – pe parcursul primei luni a plasamentului, o dată la două săptămîni – pe parcursul lunii a doua și a treia și lunar – după primele trei luni de plasament. De asemenea, vizitele se efectuează la solicitarea copilului, a părintelui-educator, a familiei sau a autorităților tutelare teritoriale și locale.

2) În cadrul vizitelor de monitorizare, asistentul social responsabil de Serviciu acumulează informații despre:

- a) sănătatea copilului;
- b) rezultatele obținute de copil în procesul educațional;
- c) progresele în dezvoltarea personalității copilului;
- d) interesele, pasiunile și ocupațiile copilului;
- e) contactul copilului cu familia;
- f) opinia copilului despre plasament.

3) În cadrul fiecărei vizite, asistentul social responsabil de Serviciu trebuie să discute individual cu copilul, părintele-educator și, în caz de necesitate, cu alte persoane și specialiști relevanți.

4) Asistentul social responsabil de Serviciu înregistrează rezultatele vizitelor de monitorizare și întocmește rapoarte de monitorizare, care, după ce sînt contrasemnate de către managerul, se anexează la dosarul copilului.

5) Prestatorul serviciului asigură revizuirea planului individual de asistență a copilului după prima lună de plasament, la trei luni de la plasament, periodic, o dată la șase luni, precum și în caz de necesitate.

6) Asistentul social responsabil de Serviciu coordonează revizuirea planului individual de asistență a copilului, organizînd ședințe de revizuire cu implicarea copilului, a părintelui-educator, a familiei și a specialiștilor relevanți, în funcție de necesitățile copilului.

7) Asistentul social responsabil de Serviciu întocmește procesul-verbal al ședinței de revizuire, în care se înscriu concluziile și recomandările privind modificarea și completarea planului individual revizuit de asistență și, în funcție de rezultate

a) întocmește planul individual de asistență, în care reflectă toate modificările și completările, pe care îl prezintă apoi managerului pentru contrasemnare;

b) prelungește termenul de implementare a planului individual de asistență existent, informînd managerul.

8) Rezultatele revizuirii planului individual de asistență se aduc la cunoștința copilului, familiei, părintelui-educator și a specialiștilor responsabili de implementarea activităților din plan.

Pregătirea copilului pentru ieșirea din casa de copii de tip familial și încetarea plasamentului – standardul 30

88. Prestatorul serviciului asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din casa de copii de tip familial.

89. **Rezultatul scontat:** Fiecare copil este pregătit pentru ieșirea din casa de copii de tip familial conform necesităților individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

90. Indicatori de realizare:

1) Asistentul social responsabil de Serviciu cooperează cu autoritatea tutelară teritorială și cu alți specialiști relevanți în procesul de pregătire a ieșirii copilului din casa de copii de tip familial prin asigurarea realizării activităților corespunzătoare din planul individual de asistență și punerea la dispoziția autorității tutelare teritoriale a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului și a altor informații relevante pentru emiterea dispoziției privind încetarea plasamentului copilului.

2) În cazul plasamentului de lungă durată, începând cu doi ani înainte de atingerea vârstei de 18 ani sau de finalizare a studiilor liceale, asistentul social responsabil de Serviciu și părintele-educator asigură ca planul individual de asistență a copilului care urmează să iasă din casa de copii de tip familial să conțină activități pentru pregătirea acestuia către viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din casa de copii de tip familial.

3) Autoritatea tutelară teritorială, la solicitarea managerului Serviciului, examinează raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și solicită avizul Comisiei, care se anexează la dosarul copilului. Prezența părintelui-educator și a prestatorului de serviciu la ședința Comisiei este obligatorie.

4) Dispoziția de încetare a plasamentului copilului în casa de copii de tip familial este emisă de către autoritatea tutelară teritorială numai în baza avizului pozitiv al Comisiei.

Dosarul copilului plasat în Serviciu – standardul 31

91. Autoritatea tutelară teritorială asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor plasați în Serviciu.

92. **Rezultatul scontat:** Fiecare copil plasat în casa de copii de tip familial are un dosar personal, care conține documente relevante referitoare la situația respectivă a acestuia.

93. Indicatori de realizare:

1) Personalul specializat al Serviciului în cooperare cu autoritatea tutelară teritorială asigură completarea dosarului copilului.

2) Originalul dosarului copilului, copiile certificatului de naștere și a carnetului de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e) se păstrează la autoritatea tutelară teritorială, iar copia dosarului – la prestatorul serviciului.

3) Certificatul de naștere și copia altor documente relevante din dosarul copilului se păstrează la părintele-educator.

4) Originalul carnetului de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e) se prezintă medicului de familie, la luarea copilului în evidența medicală, și se păstrează în instituția medico-sanitară pe toată perioada aflării copilului în casa de copii de tip familial.

5) Dosarul conține următoarele:

a) fotografia copilului;

b) copia certificatului de naștere al copilului;

c) copia certificatului de botez sau altă informație privind apartenența religioasă a copilului;

d) raportul de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

e) extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare a copilului (formularul nr. 112/e), care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările și alte informații de ordin medical;

f) cererea depusă de părinți sau de alt reprezentant legal al copilului prin care se solicită plasamentul copilului;

g) evaluarea inițială și complexă a situației copilului, cu anexarea diferitor documente complementare;

h) dispoziția autorității tutelare teritoriale de atribuire a statului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească și actele care confirmă circumstanțele care au dus la atribuirea statutului copilului;

i) caracteristica psihopedagogică a copilului eliberată de către instituția în care s-a aflat anterior copilul;

j) copia carnetului de note;

k) informațiile privind patrimoniul copilului și autoritățile/persoanele care poartă răspundere pentru administrarea acestuia;

l) copia actelor ce atestă dreptul copilului la prestații sociale;

m) planul individual de asistență a copilului/planurile individuale de asistență revizuite;

n) raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul;

o) acordul copilului, dacă a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi plasat în Serviciu, vizat de autoritatea tutelară teritorială;

p) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individual de asistență a copilului

q) copia planului educațional individual, în cazul copilului cu necesități speciale;

r) rapoartele de monitorizare care vizează rezultatele vizitelor de monitorizare a copilului în familia părintelui-educator;

s) raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și avizul Comisiei;

t) dispoziția autorității tutelare teritoriale de încetare a plasamentului.

6) Asistentul social responsabil de Serviciu asigură accesul fiecărui copil la informațiile din dosar, cu excepția informațiilor referitoare la violența, neglijarea și exploatarea acestuia, care pot afecta starea psihoemoțională a copilului.

Secțiunea a 3-a

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI

Supervizarea personalului – standardul 32

94. Prestatorul serviciului asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Serviciului.

95. **Rezultatul scontat:** Angajații Serviciului beneficiază de supervizare profesională, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității Serviciului prin consolidarea competențelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor și a timpului de lucru.

96. **Indicatori de realizare:**

1) Prestatorul serviciului organizează procesul de supervizare profesională:

a) a părinților-educatori de către asistentul social responsabil de Serviciu;

b) a asistentului social responsabil de Serviciu de către managerul.

2) Ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual, și se înregistrează.

3) Conținutul ședințelor de supervizare (planificate sau ad hoc) se referă la:

a) metodele și tehnicile aplicate;

b) discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;

c) schimbul de experiență;

d) starea emoțională a personalului;

e) consolidarea spiritului de echipă.

4) Rezultatele supervizării specialiștilor sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 33

97. Prestatorul serviciului asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Serviciului.

98. **Rezultatul scontat:** Evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creșterea calității serviciului.

99. **Indicatorii de realizare:**

1) Evaluarea personalului se realizează anual.

- 2) Procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare, bazându-se pe criterii clare, elaborate de către prestatorul serviciului și se axează pe:
- a) rezultatele activității personalului în prestarea serviciului;
 - b) rezultatele participării la cursurile de formare profesională.
- 3) Rezultatele evaluării personalului sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea și planificarea activității Serviciului – standardul 34

100. Prestatorul serviciului asigură planificarea activității Serviciului în scopul corespunderii acestuia necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice și metodologice noi.

101. **Rezultatul scontat:** Conținutul serviciului corespunde necesităților beneficiarilor.

102. **Indicatori de realizare:**

1) Managerul Serviciului asigură monitorizarea și evaluarea anuală a serviciului, întocmește raportul anual de activitate a Serviciului pe care îl prezintă Comisiei

2) Managerul Serviciului, în procesul de monitorizare și evaluare anuală a serviciului, acumulează informații cu privire la calitatea serviciului și corespunderea acestuia necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice și metodologice noi în baza cărora elaborează anual planul de activitate a Serviciului.

3) Prestatorul serviciului, la începutul fiecărui an, aprobă planul de activitate al Serviciului.