



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL STRĂȘENI**



DECIZIE nr. 6/  
din 18 noiembrie 2022

PROIECT

Cu privire la instituirea Societății  
pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”

În conformitate cu 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134/1997, concluziile și recomandările studiului de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă, examinând nota informativă, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă în calitate de fondator Consiliul raional Strășeni la înființarea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
2. Se aprobă semnarea contractului de societate privind înființarea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
3. Se acceptă instituirea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”, cu sediul în orașul Strășeni, strada Mihai Eminescu nr. 24.
4. Se ia act de proiectul Statutului Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
5. Se acceptă plasarea de acțiuni la înființarea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
6. Se împuternicește președintele raionului (V. Jordan) pentru semnarea contractului de societate și alte acte procedurale.
7. Se desemnează președintele raionului (V. Jordan) să reprezinte Consiliul raional Strășeni în Adunarea generală a Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
8. Se împuternicește dl Viorel Jordan să îndeplinească toate procedurile și formalitățile necesare înființării Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.
9. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune sarcina Comisiei economie, agricultură, industrie și infrastructură.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței,

Contrasemnat:

Secretara interimară a Consiliului raional,

Nina RUSU

AVIZAT:

Serviciul juridic

Vicepreședintele raionului

Secția finanțe

Serviciul financiar-administrativ

al Aparatului președintelui raionului

**PROIECT**

*Societatea este înregistrată  
la Agenția Servicii Publice*

\_\_\_\_\_ 2022

*Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept  
IDNO*

*Registrator*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( numele, prenumele, semnătura)

**S T A T U T U L**

**SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI**

**„APĂ - CANAL STRĂȘENI ” S.A.**

# I. DISPOZIȚII GENERALE

## Denumirea societății

- 1.1. Denumirea completă a societății: Societate pe Acțiuni „Apă Canal Strășeni”.
- 1.2. Denumirea prescurtată a Societății: S.A. „Apă Canal Strășeni” (în continuare Societate).
- 1.3. Forma organizatorico-juridică: Societate pe Acțiuni cu capital social integral public.
- 1.4. Sediul Societății: MD-3701, mun. Strășeni str. Mihai Eminescu nr. 24.

## Statutul juridic al Societății

1.5. Societatea este constituită în urma reorganizării prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă - Canal” Strășeni, IDNO 1003600129174, înregistrată la 28 noiembrie 2005, respectiv succesoare în drepturi și obligații patrimoniale.

1.6. Societatea pe acțiuni este persoană juridică care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, altor acte legislative în vigoare.

1.7. Durata societății este nelimitată.

1.8. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor (în continuare Contract de delegare).

1.9. Societatea posedă cu drept de proprietate bunuri, care sînt separate de bunurile acționarilor și se trec în bilanțul ei independent.

1.10. Față de acționarii săi Societatea are obligații în conformitate cu prevederile Legii privind societățile pe acțiuni, cu legislația în vigoare și cu prezentul act de constituire.

1.11. Societatea poate, în numele său, să dobândească și să exercite drepturi patrimoniale și personal-nepatrimoniale, să aibă obligații, să fie reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.12. Societatea este în drept să desfășoare orice activități neinterzise de legislația în vigoare. Anumite activități, al căror nomenclator este stabilit de legislație, Societatea este în drept să le desfășoare numai în baza licenței.

1.13. Societatea are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.

1.14. Societatea este în drept să aibă ștampile cu antet și blanchete cu denumirea sa, precum și alte mijloace de identificare vizuală a Societății. Orice act și orice scrisoare care provine de la Societate va cuprinde denumirea ei, forma juridică de organizare, sediul, numărul unic de identificare de stat, mărimea capitalului social și numele conducătorului.

## Patrimoniul și răspunderea Societății

1.15. Patrimoniul societății se constituie ca rezultat al plasării acțiunilor, al activității sale economico-financiare și în alte temeuri prevăzute de legislație.

1.16. Societatea este în drept să acorde și să atragă împrumuturi în conformitate cu prezentul statut, cu alte acte legislative.

1.17. Societatea răspunde pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate.

1.18. Societatea nu răspunde pentru obligațiile acționarilor săi.

1.19. Societatea nu este în drept să acorde împrumuturi, precum și să ofere garanții în vederea achiziționării valorilor mobiliare proprii.

1.20. Societatea întocmește de sine stătător programul de producție, reieșind din contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și din necesitatea de a asigura dezvoltarea socială și de producție a societății.

1.21. Societatea formează baza tehnico-materială și achiziționează bunuri, lucrări și servicii destinate acoperirii necesităților proprii pe piața de mărfuri și servicii. Asigurarea bazei tehnico-materiale și formarea programului de producție se vor efectua în baza principiului transparenței procedurilor de achiziție și eficienței utilizării surselor financiare.

### **Scopul și genurile de activitate al Societății**

1.22 Societatea a fost creată în scopul desfășurării activității de antreprenoriat și obținerii profitului în baza acestei activități.

1.23. Genurile principale de activitate ale Societății:

- a) Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) Colectarea și epurarea apelor uzate.

1.24. Activități secundare:

- a) terasamente și lucrări de teren
  - lucrări de terasiere
- b) lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
  - izolații anticorozive
- c) instalații și rețele interioare
  - instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
- d) instalații și rețele exterioare
  - instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
- e) montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
  - contoare de apă
- f) alte activități permise de legislația în vigoare, dar care țin de atingerea scopului general pentru care a fost formată noua Societate.

1.25. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

## **II. CAPITALUL SOCIAL. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONFERITE DE ACȚIUNI**

### **Capitalul social al Societății**

2.1. Societatea nu poate avea decât capital integral public.

2.2. Capitalul social al Societății constituie 600 000 lei împărțit în 20000 acțiuni ordinare nominative fiecare în valoare nominală de 100 (una sută) lei fiecare de aceeași clasă cu drept de vot.

2.3. Capitalul social inițial se constituie prin preluarea activului, reevaluat, al Întreprinderii Municipale „Apă Canal” Strășeni în valoare de 0 lei, în care nu este inclusă valoarea bunurilor din domeniul public al municipiului, și aportul în numerar în sumă de 1000 lei.

2.4. Capitalul social al Societății se constituie din aport în numerar în sumă totală de 20 000 lei și din aport în natură în valoare de 0 lei, conform rapoartelor de evaluare, care face parte integrantă din prezentul act de constituire.

2.5. Capitalul social inițial este în totalitate subscris și integral vărsat.

2.6. Capitalul social va putea fi majorat în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, prin participarea cu aporturi de capital a consiliului raional Strășeni, orașelor, comunelor, satelor din raionul Strășeni.

2.7. Mărimea capitalului social se indică în statut, bilanț, registrul acționarilor și pe foaia cu antet ale Societății.

## **Majorarea capitalului social**

2.8. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului statut, în baza hotărârii Adunării generale a acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

2.9. Capitalul social al Societății poate fi majorat doar cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

2.10. Modificarea capitalului social, precum și a claselor, numărului și valorii nominale a acțiunilor plasate, se reflectă în prezentul statut al Societății, care va intra în vigoare din momentul înregistrării la Agenția Proprietății Publice.

2.11. Capitalul social al Societății poate fi majorat prin:

- mărirea valorii nominale (fixate) a acțiunilor plasate;  
*și/sau*

- plasarea de acțiuni ale emisiunii suplimentare.

2.12. La majorarea valorii nominale a acțiunilor, cota deținătorilor acestora va rămâne neschimbată. Mărirea valorii nominale a acțiunilor plasate se efectuează în proporție egală pentru toate acțiunile Societății.

2.13. Capitalul social nu poate fi mărit și acțiunile nu pot fi emise pînă nu vor fi finalizate toate etapele aferente majorării capitalului social, aprobate anterior.

2.14. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv autorității locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea generală a acționarilor care a aprobat majorarea de capital social.

## **Reducerea capitalului social**

2.15. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

2.16. Capitalul social poate fi redus printr-o hotărâre a Adunării generale a acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

2.17. Capitalul social al societății poate fi redus prin:

- reducerea valorii nominale a acțiunilor plasate;

*și/sau*

- anularea acțiunilor de tezaur.

2.18. Hotărârea cu privire la reducerea capitalului social va fi publicată în Monitorul Oficial a Republicii Moldova în termen de 15 zile de la data luării ei.

2.19. În termen de o lună de la data publicării hotărârii cu privire la reducerea capitalului social, creditorii au dreptul să ceară de la Societate, la alegerea acesteia:

a) acordarea de cauțiuni sau garantarea obligațiilor asumate de ea; sau

b) executarea înainte de termen sau încetarea înainte de termen a obligațiilor Societății și repararea prejudiciilor cauzate de aceasta.

În cazul în care cerințele creditorilor lipsesc, hotărârea privind reducerea capitalului social intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării. În cazul existenței cerințelor creditorilor, hotărârea de reducere a capitalului social intră în vigoare după satisfacerea acestora.

2.20. Dacă Adunarea generală a acționarilor a luat hotărârea de a plăti acționarilor o parte din activele nete ale Societății din motivul reducerii capitalului ei social, această plată se efectuează numai după înregistrarea modificărilor respective în prezentul act de constituire.

### **Drepturile și obligațiile conferite de acțiuni**

2.21. Acțiunile subscrise și vărsate de acționari conferă acestora dreptul de a vota în Adunările generale ale acționarilor, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a primi dividende, precum și alte drepturi prevăzute în actul de constituire sau legislația în vigoare.

2.22. Fiecare acțiune subscrisă și vărsată acordă dreptul la un vot.

2.23. Distribuirea dividendelor și suportarea pierderilor se va face în funcție de acțiunile deținute de fiecare acționar.

2.24. Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul acesteia, iar acționarii suportă riscul pierderilor în limita valorii acțiunilor deținute.

2.25. Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datoriile acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul Societății, ce i se va repartiza acestuia, iar după dizolvarea Societății, asupra părții ce i s-ar cuveni prin lichidare.

2.26. Emisiunile noi de acțiuni vor fi oferite spre subscriere doar autorităților locale de pe teritoriul Republicii Moldova.

2.27. Drepturile acționarilor instituite de dispozițiile prezentului capitol se completează cu drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

## **III. CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

### **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

#### **Atribuțiile Adunării generale a acționarilor**

3.1. Adunarea generală a acționarilor este organul suprem al Societății și se ține cel puțin o dată pe an.

3.2. Hotărârile Adunării generale a acționarilor în problemele ce țin de atribuțiile ei sînt obligatorii pentru persoanele cu funcții de răspundere și acționarii societății. În cazul în care numărul acționarilor Societății nu este mai mare de unu, hotărârea adunării generale a acționarilor se consideră hotărârea unipersonală luată de acest acționar.

3.3. Adunarea generală a acționarilor are următoarele atribuții exclusiv:

- a) aprobă statutul Societății în redacție nouă sau modificările și completările operate în statut, inclusiv cele ce țin de schimbarea claselor și numărului de acțiuni, de convertirea, consolidarea sau fracționarea acțiunilor Societății, cu excepția celor ce țin de competența Consiliului societății;
- b) aprobă codul guvernării corporative, precum modificarea și completare acestuia;
- c) hotărăște cu privire la modificarea capitalului social;
- d) modul de asigurare a accesului acționarilor la documentele Societății
- e) aprobă regulamentul Consiliului societății, alege membrii ei și încetează înainte de termen împuternicirile lor; stabilește cuantumul retribuției muncii lor și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor Consiliului societății;
- f) aprobă regulamentul Comisiei de cenzori, alege membrii ei, și încetează înainte de termen împuternicirile lor; stabilește cuantumul retribuției muncii lor și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor comisiei de cenzori;
- g) confirmă societatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu ordinar și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
- h) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții, ale căror valoare depășește 50% din valoarea activelor Societății conform ultimului raport financiar;
- i) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese ce depășește 10% din valoarea activelor Societății conform ultimului raport financiar;

- j) hotărăște cu privire la emisia obligațiunilor convertibile;
- k) examinează darea de seamă anuală a Societății, aprobă darea de seamă anuală a Consiliului Societății și a Comisiei de cenzori;
- l) hotărăște înstrăinarea sau transmiterea acțiunilor de tezaur acționarilor și/sau salariaților societății
- m) aprobă normativele de repartizare a profitului net Societății;
- n) hotărăște cu privire la repartizarea profitului net anual, inclusiv plata dividendelor anuale, sau la acoperirea pierderilor Societății;
- o) hotărăște înstrăinarea sau transmiterea acțiunilor de tezaur acționarilor și/sau salariaților societății
- p) hotărăște cu privire la reorganizarea sau dizolvarea Societății;
- q) aprobă actul de predare-primire, bilanțul de divizare, bilanțul consolidat sau bilanțul de lichidare al Societății.

### **Formele și convocarea Adunării generale a acționarilor**

3.4. Adunarea generală a acționarilor poate fi ordinară anuală sau extraordinară.

3.5. Adunarea generală ordinară se ține cel puțin o dată pe an, nu mai devreme de o lună și nu mai târziu de două luni de la data primirii de către organul financiar corespunzător a raportului financiar anual a Societății.

3.6. Adunarea generală ordinară se desfășoară numai cu prezența nemijlocită a tuturor acționarilor, neputând să fie ținută prin corespondență.

3.7. Adunarea generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre ce cade în atribuțiile Adunării, stabilite prin lege sau prin prezentul act de constituire.

3.8 Termenul de ținere a Adunării generale extraordinare se stabilește prin decizia Consiliului societății, dar nu poate depăși 30 zile de la data primirii de către Societate a cererii de a ține o astfel de adunare.

3.9 Adunarea generală a acționarilor se convoacă de organul executiv al Societății, în temeiul deciziei Consiliului societății, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită. Adunarea generală a acționarilor, ordinară sau extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului societății sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți membri ai Consiliului societății sau acționari care să prezideze adunarea.

3.10. Informația despre ținerea Adunării generale a acționarilor:

a) va fi expediată fiecărui acționar, reprezentantului legal al acestuia, sub formă de aviz, la adresa indicată în actul de constituire sau la cea notificată Consiliului societății, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul acționarilor Societății. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului de constituire și/sau a Contractului de Delegare, se va expedia și textul integral al propunerilor.

b) va fi publicată în presa locală și pe pagina de internet a Societății.

3.11. Adunarea generală a acționarilor va avea un secretar permanent retribuit care va verifica lista de prezență a acționarilor, îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege pentru ținerea Adunării generale și va întocmi procesul-verbal al ședinței.

### **Cvorumul și exercitarea dreptului la vot în Adunarea generală a acționarilor**

3.12. Pentru validitatea deliberărilor Adunării generale a acționarilor, ordinare sau extraordinare, este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 din numărul total de drepturi de vot. Dacă Adunarea generală a acționarilor nu a avut cvorumul necesar, Adunarea se convoacă repetat. În acest caz, nu se admite modificarea ordinii de zi.

3.13. Adunarea generală a acționarilor convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă acționari care dețin cel puțin 1/2 din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale Societății.

3.14. Hotărârile Adunării generale a acționarilor cu privire la atribuțiile prevăzute la art.8 alin.(3) de mai sus se iau cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii

prezenți sau reprezentați la adunare, cu excepția hotărârilor privind alegerea Consiliului societății care se adoptă prin vot cumulativ.

3.15. Hotărârile Adunărilor generale a acționarilor se iau prin vot deschis sau secret.

3.16. Adunarea generală a acționarilor poate stabili votul secret pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului societății; pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor; pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale Societății.

3.17. În cadrul Adunării generale a acționarilor, votarea se face după principiul „o acțiune cu drept de vot – un vot”, cu excepția cazurilor când hotărârea se adoptă prin vot cumulativ.

3.18. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție prin care acționarul se obligă a exercita dreptul de vot în conformitate cu instrucțiunile date sau propunerile formulate de Societate sau de persoanele cu atribuții de reprezentare este nulă.

3.19. Procesul-verbal al Adunării generale a acționarilor va fi trecut în Registrul ședințelor Adunărilor generale.

3.20. Hotărârile luate de Adunarea generală sunt obligatorii chiar pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

3.21. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunării generale a acționarilor se publică pe pagina de internet a Societății –

3.22. Hotărârile Adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 30 zile de la data adoptării, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

## **CONSILIUL SOCIETĂȚII**

### **Consiliul societății și atribuțiile lui**

3.23. Consiliul de societății exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății, exercitând toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, afară de restricțiile arătate în prezentul act de constituire.

3.24. Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare a Societății;
- b) decide cu privire la convocarea Adunării generale a acționarilor;
- c) pregătește și prezintă spre aprobare Adunării generale a acționarilor strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a Societății;
- d) propune Adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi filiale și reprezentanțe;
- e) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății.
- f) aprobă valoarea de piață a bunurilor care constituie obiectul unei tranzacții de proporții;
- g) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții, prin care se dobândesc, se înstrăinează, se închiriază sau se schimbă bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 25% dar nu mai mult de 50% din activele Societății potrivit ultimului bilanț până la luarea deciziei de încheiere a acestei tranzacții;
- h) hotărăște completarea activităților secundare de activitate a Societății;
- i) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul Societății, propuse spre casare;
- j) propune autorităților competente avizarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate/prestate de Societate;
- k) decide organizarea Adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- l) prezintă anual Adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea Societății, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- m) numește Organul executiv Societății, stabilește remunerația și compensațiile acestuia;
- n) supraveghează activitatea Organului executiv;
- o) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Societății și organigrama;



p) elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.

q) hotărăște asupra oricăror altor probleme care, potrivit legislației în vigoare, prezentului act de constituire sau Regulamentul Consiliului societății țin de competența sa.

3.25. În termen de 60 de zile de la data numirii sale, Consiliul societății elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului. Dacă este cazul, Adunarea generală a acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare.

3.26. Remunerarea membrilor Consiliului societății, formată dintr-o indemnizație fixă lunară, este stabilită de Adunarea generală a acționarilor, pornind de la prevederile legislației în vigoare, în limitele capacității de plată a Societății.

3.26. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului societății, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comisii consultative, numărul de ședințe etc.

3.27. Membrii Consiliului societății sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în actul de constituire, Regulamentul Consiliului societății și legislația în vigoare.

### **Alegerea Consiliului societății și încetarea împuternicirilor lui**

3.28. Consiliul de administrație este format dintr-un număr de 5-7 persoane, care își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.29. Durata mandatului membrilor Consiliului societății este de 4 ani. Mandatul membrii Consiliului societății, care și-au îndeplinit în mod corespunzător, atribuțiile poate fi reînnoit.

3.30. Consiliul societății este format din membri cu experiență în activitatea de administrare/management al unor companii publice sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului societății trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; cel puțin 2 membri cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Societății; nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice fondatoare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

3.31. Membrii Consiliului societății sunt numiți și/sau revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului societății în funcție sau a acționarilor. Numirea membrilor Consiliului societății este temporară și revocabilă.

3.32. Unul și același reprezentant al unității administrative-teritoriale poate fi ales în Consiliul unei singure Societăți.

3.33. La propunerea Adunării generale a acționarilor poate fi aleasă o rezervă a Consiliului societății pentru completarea componenței de bază a Consiliului în cazul apariției unui loc vacant. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea Consiliului societății.

3.34. Nu pot fi numiți în Consiliul societății acele persoane care:

- potrivit legii, sunt incompatibile cu această funcție,
- nu au studii superioare,
- potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru escrocherie, delapidarea averii străine, abuz în serviciu sau depășirea atribuțiilor de serviciu, fals, depozitie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de Codul penal al Republicii Moldova.

3.35. Adunarea generală a acționarilor numește președintele Consiliului societății dintre membrii aleși.

3.36. Președintele coordonează activitatea Consiliului societății și raportează cu privire la aceasta Adunării generale ale acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor Societății.

3.37. În absența președintelui Consiliului societății atribuțiile acestuia le exercită unul dintre membrii Consiliului.

## **Ședințele Consiliului societății**

3.38. Ședințele Consiliului societății pot fi ordinare și extraordinare. Prezența personală a membrilor Consiliului societății la ședințe este obligatorie; în cazuri excepționale, ședința poate fi ținută prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

3.39. Ședințele ordinare ale Consiliului societății se țin ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.

3.40. Președintele convoacă Consiliul societății, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

3.41. Pentru validitatea deciziilor Consiliului societății este necesară prezența majorității membrilor aleși ai Consiliului.

3.42. Deciziile Consiliului societății se iau cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

3.43. La ședințele Consiliului societății, fiecare membru deține un vot. Transmiterea votului unui membru sau unei terțe persoane nu se admite.

3.44. În caz de paritate de voturi, votul președintelui Consiliului societății este decisiv.

3.45. Membrul Consiliului societății care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți membri și să nu ia parte la nici-o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are membrul Consiliului în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

3.46. Membrii Consiliului societății răspund individual sau solidar, după caz, față de Societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul de constituire sau pentru greșeli în administrarea Societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării generale a acționarilor.

3.47. În primul an de activitate, Consiliul societății prezintă semestrial în cadrul Adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității sale, care include și informații referitoare la activitatea Organului executiv, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății.

3.48. Procesul-verbal al ședinței Consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, fiind semnat de Președintele Consiliului, iar în absență, de vicepreședinte și secretarul ședinței, precum și de un membru al Consiliului Societății.

3.49. Procesul-verbal va fi trecut în Registrul ședințelor Consiliului Societății.

## **ORGANUL EXECUTIV**

### **Organul executiv al Societății (Directorul)**

3.50. Organul executiv asigură conducerea activității curente a Societății, precum și reprezentarea acesteia în relațiile cu terții.

3.51. Consiliul de administrație delegă conducerea Societății unui Director.

3.52. Directorul este numit de Consiliul societății. Criteriile de selecție a Directorului, includ, cel puțin, dar fără a se limita la acestea: studii superioare în domeniul ingineriei/juridice/economice; experiență în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor companii publice ori societăți comerciale, minim trei ani; să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

3.53. În termen de 60 de zile de la numire, Directorul elaborează și prezintă Consiliului societății un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, care trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului societății. Planul de management este supus aprobării Consiliului societății. Dacă este cazul, Consiliul societății poate cere completarea sau revizuirea planului de management. În situația în care planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul societății, se va proceda de îndată la numirea unui nou Director.

3.54. Organul executiv al Societății va prezenta trimestrial Consiliului societății și anual Adunării generale a acționarilor darea de seamă asupra rezultatelor activității sale.

3.55. Directorul elaborează trimestrial și prezintă Consiliului societății un raport în care sunt prezentate informații privind schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.

3.56. Principalele atribuții ale Directorului sunt următoarele:

- a) coordonează și conduce activitățile desfășurate în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al Societății;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul societății sau de Adunarea generală a acționarilor;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- d) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
- e) negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul societății și negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii;
- f) selectează, angajează, promovează, suspendă și concediază personalul necesar bunei desfășurări a activității; exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform Regulamentului de ordine interioară; stabilește drepturile și obligațiile acestora, în condițiile legii;
- g) propune spre aprobarea Consiliului societății structura organizatorică, statul de funcții, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
- h) asigură și controlează realizarea hotărârilor Adunării generale a acționarilor, a hotărârilor Consiliului societății și ale dispozițiilor proprii;
- i) îndeplinește alte atribuții conferite de lege și prezentul statut.

3.57. Remunerația Directorului este stabilită de Consiliul societății, pornind de la prevederile legislației în vigoare, într-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, stabilită pe baza performanțelor.

## **COMISIA DE CENZORI**

### **Comisia de cenzori a Societății**

3.58. Comisia de cenzori a Societății exercită controlul activității economico-financiare a Societății.

3.59. Comisia de cenzori este obligată să supravegheze gestiunea Societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

3.60. Comisia de cenzori va aduce la cunoștința membrilor Consiliului societății neregulile în activitatea Societății și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului de constituire pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința Adunării generale a acționarilor.

3.61. Comisia de cenzori se alege pe un termen de 2 ani, în număr de 3 persoane, fiind aleși și revocați de Adunarea generală a acționarilor. Criteriile de selecție a Comisiei de cenzori vor include: licențiat în științe economice; experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare; să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

3.62. La propunerea Adunării generale poate fi aleasă o rezervă a Comisiei de cenzori, din care se completează componența de bază a Comisiei în cazul retragerii membrilor ei. Rezerva se alege (se numește) în modul stabilit pentru alegerea membrilor Comisiei de cenzori. Subrogarea membrilor comisiei retrași se face de către Comisia de cenzori.

3.63. Majoritatea membrilor Comisiei de cenzori și majoritatea persoanelor din rezerva ei vor fi cetățeni ai Republicii Moldova.

3.64. Membrii Comisiei de cenzori sunt remunerați cu o indemnizație fixă determinată de Adunarea generală a acționarilor care i-a numit.

3.65. Controalele extraordinare ale activității economico-financiare a Societății se efectuează de Comisia de cenzori a Societății:

- a) din inițiativă proprie;
- b) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății;
- c) în temeiul hotărârii Adunării generale a acționarilor sau deciziei Consiliului societății.

3.66. Persoanele cu funcții de răspundere ale Societății sînt obligate să prezinte Comisiei de cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.

3.67. Rezultatele controlului sunt consemnate într-un raport care se semnează de toți membrii Comisiei de cenzori a Societății care au participat la control. Dacă cineva dintre membrii Comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va expune opinia sa separată care se va anexa la raport.

3.68. Rapoartele Comisiei de cenzori a Societății se remit organului executiv și Consiliului societății, precum și acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății.

3.69. Raportul de activitate al Comisiei de cenzori se prezintă Adunării generale a acționarilor.

3.70. Comisia de cenzori a Societății este în drept:

- a) să ceară convocarea Adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale Societății;
- b) să participe, cu drept de vot consultativ, la ședințele Consiliului societății, la Adunarea generală a acționarilor.

3.71. Membrii Comisiei de cenzori sunt obligați să păstreze confidențialitatea și secretul comercial despre activitatea Societății.

3.72. Atribuțiile Comisiei de cenzori pot fi delegate organizației de audit în temeiul hotărârii Adunării generale a acționarilor, stabilite în contractul de audit.

## **IV. TRANZACȚIILE DE PROPORȚII ȘI TRANZACȚIILE CU CONFLICT DE INTERESE**

### **Tranzacțiile de proporții**

4.1. Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește:

- a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Societate cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune, leasing ori comodat, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor Societății, conform ultimului bilanț; sau
- b) plasarea de către Societate a acțiunilor cu drept de vot constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot ale Societății.

4.2. Prevederile alin.(1) lit. a) nu se extinde asupra tranzacțiilor Societății efectuate în procesul activității economice curente prevăzute în prezentul act de constituire.

4.3. Hotărârea de încheiere de către Societate a unei tranzacții de proporții se adoptă în unanimitate de toți membrii aleși ai Consiliului societății dacă obiectul acestei tranzacții sunt bunurile a căror valoare constituie peste 25%, dar nu mai mult de 50% din valoarea activelor Societății potrivit ultimului bilanț pînă la adoptarea deciziei de încheiere a acestei tranzacții.

4.4. Adunarea generală a acționarilor aprobă încheierea unor tranzacții de proporții, altele decât cele prevăzute la alin. (1), precum și în situația în care Consiliul societății nu poate lua o decizie în unanimitate.

4.5. Hotărârea privind încheierea unor tranzacții de proporții de către Societate se publică în termen de 15 zile de la data adoptării în presa locală, cît și pagina oficială web a Societății.

### **Tranzacțiile cu conflict de interese**

4.6. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc referitor la care persoanele interesate:

- a) sînt în drept să participe la luarea deciziilor privind încheierea unor astfel de tranzacții; și
- b) pot, concomitent, avea, la efectuarea acestor tranzacții, interes material ce nu coincide cu interesele Societății.

4.7. Nu se consideră tranzacție cu conflict de interese emisiunea suplimentară de acțiuni.

4.8. Persoana interesată în efectuarea de către Societate a tranzacțiilor se consideră persoana care totodată este:

- a) acționar care deține peste 25% din acțiunile cu drept de vot ale Societății, sau
- b) membru al Consiliului societății sau organul executiv al Societății; precum și
- c) partener al Societății în tranzacția dată sau în câteva tranzacții legate reciproc; sau
- d) deținător al unei cote considerabile (peste 10%) în capitalul partenerului sau asociat al acestuia cu răspundere completă; sau
- e) reprezentant al partenerului Societății în tranzacția dată sau în câteva tranzacții legate reciproc ori intermediar în aceste tranzacții;
- f) persoana afiliată persoanelor specificate la lit. a) - lit. e).

4.9. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată prin decizia Consiliului societății, în cazul în care valoarea tranzacției nu depășește 10% din valoarea activelor Societății conform ultimului raport financiar, sau prin hotărîrea Adunării generale a acționarilor, în modul prevăzut de prezentul act de constituire sau legislația în vigoare.

4.10. Până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, se va constata dacă s-a respectat modul de determinare a valorii de piață a bunurilor, în conformitate cu Legea privind societățile pe acțiuni și cu Legea privind piața valorilor mobiliare.

4.11. Decizia Consiliului societății privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia cu votul unanim al membrilor aleși ai Consiliului, care nu sînt persoane interesate în ce privește încheierea tranzacției.

4.12. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii Consiliului societății sînt persoane interesate în efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea Adunării generale a acționarilor.

4.13. Hotărîrea Adunării generale a acționarilor privind încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total de voturi ale acționarilor care nu sînt interesate în încheierea acestor tranzacții.

4.14. Persoana interesată în efectuarea tranzacției date va trebui să părăsească ședința Consiliului societății sau Adunarea generală a acționarilor la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului societății sau la Adunarea generală a acționarilor se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

4.15. Dacă Consiliului societății sau Adunării generale a acționarilor nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor prezentului act de constituire, Consiliul societății sau Adunarea generală a acționarilor este în drept să ceară Directorului Societății:

- a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să o rezilieze;
- b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.

## **V. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII**

### **Controlul gestiunii de către acționari**

5.1. Controlul gestiunii de către acționari se realizează în cadrul Adunărilor generale ale acționarilor.

5.2. Între ședințele Adunărilor generale, acționarii au dreptul de a se informa asupra gestiunii, consultând următoarele documente:

- registrele Societății;
- bilanțele contabile lunare;
- contul de profit și pierderi;

- extrasele de cont;
- fișele analitice de cont;
- contractele încheiate;
- facturile emise.

5.3. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10 % din capitalul social vor putea cere desemnarea unuia sau mai mulți experți, însărcinați să analizeze anumite operațiuni din gestiunea Societății și să întocmească un raport, care să le fie înmânat și, totodată, predat oficial Consiliului societății, pentru a se propune măsuri corespunzătoare.

5.4. Consiliul de administrație, va include raportul întocmit în conformitate cu alineatul precedent pe ordinea de zi a următoarei Adunări generale a acționarilor.

5.5. Onorariile experților vor fi suportate de Societate, cu excepția cazurilor în care sesizarea a fost făcută cu rea-credință.

5.6. În cazul în care membrii Consiliului societății încheie acte juridice care prejudiciază Societatea, oricare dintre acționari are dreptul să introducă acțiune în numele Societății în scopul recuperării prejudiciului respectiv.

5.7. Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale Societății și ale celorlalți acționari.

### **Controlul gestiunii prin audit financiar**

5.8. Situațiile financiare ale Societății vor fi audiate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea generală a acționarilor, la propunerea Consiliului societății.

5.9. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

5.10. Pe perioada valabilității contractului de creditare cu Banca Mondială, auditul va fi efectuat conform prevederilor contractelor de creditare.

### **Evidența și rapoartele financiare**

5.11. Societatea ține evidența contabilă și întocmește rapoarte financiare în conformitate cu regulamentele Societății și prevederile legale în vigoare.

5.12. Societatea va asigura păstrarea documentației sale de evidență, a rapoartelor financiare, a altor rapoarte în modul și în termenele prevăzute de legislație.

### **Exercițiul financiar**

5.13. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înregistrării Societății la Agenția Proprietății Publice

### **Registrele Societății**

5.14. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

1. Registrele contabile prevăzute de lege;
2. Registrul acționarilor;
3. Registrul ședințelor Consiliului Societății;
4. Registrul ședințelor Adunărilor Generale;
5. Registrul constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
6. Orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

## **VI. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

## **Transparența**

6.1. Societatea trebuie să dețină o pagină oficială web, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

6.2. Cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării generale a acționarilor și până la data desfășurării acesteia, Societatea va publica pe pagina oficială informația privind ținerea Adunării, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării generale a acționarilor.

6.3. Accesul acționarilor la informațiile nu poate fi limitat decât de cerințe necesare confidențialității informațiilor, dacă este cazul, și securității comunicării electronice, numai în măsura în care aceste limitări sunt proporționale cu realizarea acestor obiective.

6.4. Societatea, prin grija Consiliului societății, sau, după caz, a Organului executiv (la alegere), trebuie să publice pe pagina oficială web, pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența organelor de conducere ale Societății;
- f) rapoartele Consiliului societății.

6.5. Consiliul societății elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai-aprilie a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina oficială web a Societății.

## **VII. PROFITUL SOCIETĂȚII, DIVIDENDELE ȘI CAPITALUL DE REZERVĂ**

### **Repartizarea profitului Societății**

7.1. Profitul Societății se va stabili pe baza situațiilor financiare anuale și va fi aprobat de Adunarea generală a acționarilor.. Profitul impozabil se stabilește conform legii.

7.2. Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește, cu aprobarea Adunării generale a acționarilor.

7.3. Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Prin hotărârea Adunării generale a acționarilor dividendele se vor vira de Societate direct în Fondul de Dezvoltare.

### **Capitalul de rezervă**

7.4. Societatea formează un capital de rezervă a cărui mărime constituie 10% din capitalul social al Societății.

7.5. Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii prevăzute de prezentul act de constituire. Volumul defalcărilor se stabilește de Adunarea generală a acționarilor și va constitui nu mai puțin de 5% din profitul net al Societății.

7.6. Capitalul de rezervă trebuie să fie plasat în active cu lichiditate înaltă, care ar asigura folosirea lui în orice moment.

7.7. Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor societății și/sau la majorarea capitalului ei social.

## **VIII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII**

## **Dizolvarea și lichidarea Societății**

8.1. Societatea poate fi dizolvată prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor sau a instanței judecătorești, în condițiile prevăzute de Legea privind societățile pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997, Codul civil, precum și cu celelalte reglementări în vigoare.

8.2. Societatea se va dizolva în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
- b) insolvabilității Societății;
- c) dacă, în urma unor pierderi, activul net reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social și dacă adunarea generală a acționarilor hotărăște dizolvarea societății;
- d) când capitalul social se reduce sub minimul legal;
- e) în orice alte situații, pe baza hotărârii Adunării generale ale acționarilor, luată în unanimitate.

8.3. Hotărârea privind dizolvarea Societății se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în termen de 10 zile de la adoptare.

8.4. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de legislația în vigoare la data lichidării.

8.5. Dizolvarea Societății impune radierea acesteia din Registrul de stat al persoanelor juridice.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

9.1. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134/1997, Codului civil al Republicii Moldova, Legii privind administrația publică locală nr. 436.2006, alte acte legislative în vigoare.

9.2. Societatea preia toate drepturile și obligațiile fostei ÎM „Apă - Canal” Strășeni.

9.3. Prevederile prezentului statut sunt considerate divizabile, iar nulitatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze.

Statutul este întocmit în 3 (trei) exemplare, toate având aceeași putere juridică.



## **Notă informativă**

la proiectul de decizie „Cu privire la instituirea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni””

### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite**

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat ca urmare a necesității înființării unui operator regional de apă, care va asigura administrarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă din localitățile raionului Strășeni, în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală”.

Scopul și finalitățile urmărite constau în asigurarea locuitorilor raionului cu apă potabilă de calitate, prin conectarea la magistrala Chișinău-Strășeni-Călărași.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul deciziei conține soriginea juridică privind înființarea Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Strășeni”.

### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.

### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prezentul proiect de decizie se încorporează în sistemul actelor normative și nu prevede abrogarea altor decizii.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul juridic, vicepreședintele raionului, Secția finanțe, Serviciul financiar-administrativ al Aparatului președintelui raionului, secretara interimară a Consiliului raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional [www.crstraseni.md](http://www.crstraseni.md) la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

### **7. Constatările expertizei anticorupție**

În temeiul art. 35 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) al Legii integrității nr. 82/2017, expertiza anticorupție a fost efectuată de autor. Proiectul nu conține reglementări ce ar favoriza corupția.

### **8. Constatările expertizei juridice**

În temeiul articolului 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către Serviciul juridic, subdiviziune a Consiliului raional. Proiectul este în concordanță cu legile sus menționate. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și propuneri Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.