

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 01

privind achiziționarea serviciilor de valoare mică

Servicii de supraveghere tehnică și verificarea calității la executarea: Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în raionul Strășeni în anul 2020.

Cod CPV: 71520000 - 9

29 mai 2020

mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Gheorghe GUȚAN IDNP: 0980406339381 cu sediul în mun. Strășeni, str. 31 August nr. 35, telefon 078820877, Autorizat prin Certificat de atestare tehnico – profesională Seria 2018 – RT, nr. 0105 din 26 aprilie 2018, denumit în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Aparatul Președintelui raionului Strășeni reprezentată prin Președintele raionului <u>Pavel TAMACIUC</u> , cu sediul în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28, tel (0 237) 2 36 30, cod fiscal 1017601000161, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

Obiectul Contractului îl reprezintă **Servicii de supraveghere tehnică și verificarea calității la executarea: „Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în raionul Strășeni în anul 2020”** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare, denumite în continuare **Servicii**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 15.05.2020.

1.1 Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2 Unde Contractul nu prevede expres un standard sau o reglementare aplicabilă, Prestatorul va respecta condițiile tehnice și de calitate pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor și prevederile în vigoare ale legislației în construcții a Republicii Moldova.

1.3 Prestatorul se obligă să presteze toate activitățile/serviciile în strânsă cooperare cu responsabilii de proiect din cadrul Autorității Contractante, Autorul de Proiect și să raporteze acestora despre neconformitățile și defectele deputate în procesul de executare a lucrărilor de

construcție la obiecte.

1.4 Prestatorul va exercita obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție „Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în raionul Strășeni în anul 2020” în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și normativele în vigoare și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996, alte acte normativ-legislative în domeniu.

1.5 Beneficiarul se obligă să prezinte documentele ce legalizează execuția lucrărilor, să recepționeze Serviciile prestate de Prestator și să achite costul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile, termenele și modalitatea stabilită de prezentul Contract.

1.6 Termenele de prestare a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

1.7 Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

1.7.1 Formularul Contractului;

1.7.2 Formularul de oferta;

1.7.3 Anexa nr. 1 (Specificația serviciilor).

1.7.4 Anexa nr. 2 (Graficul prestării serviciilor).

1.7.5 Anexa nr. 3 (Act de primire-predare servicii supraveghere tehnică).

1.7.6 Anexa nr. 4 (Nota informativă).

1.7.7 Anexa nr. 5 (Raport narativ).

2. Termeni și condiții de prestare

2.1 Durata de implementare a prezentului Contract este durata de executarea a lucrărilor la obiectul „**Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în raionul Strășeni în anul 2020**”.

2.2 Data de începere a Contractului va fi stabilită printr-o notificare de începere a lucrărilor emisă de Beneficiar către Antreprenorul General, dar nu mai devreme de data prezentării garanției de buna execuție a lucrărilor la dispoziția Autorității Contractante.

2.3 Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.4 Documentația de însoțire a Serviciilor prestate va include:

2.4.1 Factura fiscală.

2.4.2 Act de primire-predare a servicii supraveghere tehnică.

2.4.3 Nota informativă.

2.4.4 Raport narativ.

2.5 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.4 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie: **76.374,57 lei MD (șaptezeci și șase mii trei sute șaptezeci și patru lei, 57 bani), fără TVA.**

3.2 Valoarea serviciilor de supraveghere tehnică la lucrările stipulate în prezentul contract va fi calculată în proporție de 0,90 % din suma lucrărilor a obiectului „**Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în raionul Strășeni în anul 2020**”, planificate în limitata alocărilor mijloacelor financiare pentru anul 2020 și conform devizelor de cheltuieli anexate la contractul de antrepriză Nr. 29 din 30 septembrie 2019, în baza Programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional în anul 2019-2020 și va constitui $8.486.063,63 \text{ lei} \times 0,90\% = 76.374,57 \text{ lei}$ (șaptezeci și șase mii trei sute șaptezeci și patru lei, 57 bani). Suma contractului este estimativă și poate fi modificată în dependență de valoarea contractului de antrepriză care poate fi modificată în decursul executării lucrărilor de antrepriză, cu păstrarea coeficientului de 0,90%.

3.3 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi achitarea prin transfer, după semnarea facturii fiscale și procesului verbal de îndeplinire a lucrărilor/serviciilor.

3.4 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract timp de 15 zile.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

4.1.1 cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.4 al prezentului Contract;

4.1.2 calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității.

4.3 Prestatorul de servicii va prezenta Rapoarte (după un model stabilit) de monitorizare a lucrărilor de construcție.

4.4 Rapoartele vor fi prezentate odată cu prezentarea de către antreprenorul general a proceselor verbale de executare a lucrărilor către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu Caietul de sarcini și Listele de Cantități pentru lucrările de construcție a obiectului.

5. Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

6.1.1 să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

6.1.2 să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

6.1.3 să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

6.1.4 să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

6.2.1 să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

6.2.2 să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pămînt, pandemie, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune

trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

8.2.1 Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

8.2.2 Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite; Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

8.2.3 Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite conform legislației în vigoare, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Dispoziții finale

10.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, cîte un exemplar pentru Prestator și

Beneficiar, în limba română, precum și limba folosită pentru comunicare între Prestator și Beneficiar va fi limba Română. Dacă există versiuni ale oricărei secțiuni din Contract, scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba Română.

10.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

10.7 Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2020.

10.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

10.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

“ Prestator”: Gheorghe GUȚAN

Adresa: MD - 3701, mun. Strășeni,
str. 31 August nr. 35
Tel./Fax: 078820877
Email: ggutan58@gmail.com
Denumire: BC "Moldindconbank" SA
Băncii:
Adresa Sucursala din Strășeni
Băncii
Cod MOLDMD2X324
Bancar:
Cod MD39ML000022598498571871
IBAN:
Cod IDNP: 0980406339381
fiscal:

“ Beneficiar”: Aparatul Președintelui raionului Strășeni

Adresa: MD - 3701, mun. Strășeni,
str. Mihai Eminescu, 28
Tel./Fax: 0(237) 2-36-30;
Email: consiliulraional@crstraseni.md
Denumire: Ministerul Finanțelor
ea
Băncii: Trezoreria de Stat
Adresa mun. Chișinău, str. Pușkin 44
Băncii
Cod TREZMD2X
Bancar:
Cod MD40TRPDAU312120G15745AB
IBAN:
Cod 1017601000161
fiscal:

Prestator: **Gheorghe GUȚAN**



Contabil .

Înregistrat Nr:

Trezoraria:

Data:

Președinte al raionului: **Pavel TAMACIUC**



2020 - 0000000461