

**ANUNȚ**  
**cu privire la inițierea concursului privind ocuparea funcțiilor vacante de personal medical în cadrul Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul raional Strășeni**

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Strășeni cu sediul în or.Strășeni str.Toma Ciorbă 11/1 , în conformitate cu ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 15.10.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății”, anunță concurs pentru suplینirea posturilor vacante:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Nr. de unități vacante
1.	Medic cardiolog	1 (perioadă determinată)
2.	Medic reumatolog	0,75
3.	Medic fiziopneumolog	1
4.	Medic internist	2
5.	Medic infecționist	1
6.	Medic chinetoterapeut	0,5
7.	Medic chirurg (urgență)	1
8.	Medic profpatolog	1
9.	Medic diagnostic funcțional	1
10	Medic neurolog (copii)	1
11	Medic alergolog	1
12	Medic anesteziolog reanimatolog	1
13	Asistent medical	6

La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;

**Condiții generale:**

- Dețin cetățenia Republicii Moldova.
- Cunosc limba română scris și vorbit.
- Sunt în capacitate deplină de exercițiu.
- Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate.
- Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției.
- Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv.
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

**Condițiile specifice (Calificări profesionale)**

- Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern).
- Experiență profesională – cel puțin 1 an în specialitate, cu excepția tinerilor specialiști.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical.

- o Cunoașterea procedurilor operaționale.

**Abilități:** de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris).

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

**Conținutul dosarului de participare la concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs
- Copia actului de identitate
- Copiile diplomei de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii
- Copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate.
- Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-i facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.
- Curriculum vitae.
- Copie certificatului de căsătorie sau copie după documentele care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- Referința de la locul anterior de lucru.

***Notă:*** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

**Data limită de depunere a dosarului:**

**15 septembrie 2020 inclusiv, ora 16:00.**

**Modalitatea de prezentare a dosarului:**

Candidații depun documentele personal.

**Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor:**

**Telefon de contact:** 0237 2 24 64 / 060415735

**Adresa electronică:** [srstraseni@ms.md](mailto:srstraseni@ms.md)

**Adresa poștală:** MD , or.Strășeni str.Toma Ciorbă 11/1, biroul Serviciu Resurse Umane.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – **Neonila Jalbă.**